

GACETA OFICIAL



DEL ESTADO ANZOÁTEGUI

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

DEPÓSITO LEGAL P.P. 1976607AN35

AÑO MMXXV MES II

NÚMERO (456) ORDINARIO

SUMARIO

CORPORACIÓN DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA DEL ESTADO ANZOÁTEGUI (COVINEA)

ACTA N° 54 DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA mediante el cual se **APRUEBA** la distribución institucional de los proyectos, metas, unidad de medidas y cantidad proyectada de esta corporación del estado Anzoátegui.

ACTA N° 53 DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA mediante el cual se **APRUEBA** la distribución institucional de los proyectos, metas, unidad de medidas y cantidad proyectada de esta corporación del estado Anzoátegui.

Art. 3°.- Las leyes sancionada por el Consejo Legislativo Estadal deberán publicarse en la Gaceta Oficial del Estado Anzoátegui, de conformidad con lo establecido en la Constitución del Estado Anzoátegui.
Art. 4°.- La Ley Estadal entrará en Vigencia desde su publicación en la Gaceta Oficial del Estado Anzoátegui o en la fecha posterior que ella misma señale.

BARCELONA, 12 DE FEBRERO DE 2025

ACTA N° 054 DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA

El día de hoy veintidós (28) de Marzo del dos mil veinticuatro (2024), siendo las 9:30 am, se dio inicio a la reunión de la Junta Directiva de la Corporación de Vialidad e Infraestructura del Estado Anzoátegui (COVINEA), inscrita ante el Registro Mercantil Tercero de la Circunscripción Judicial del Estado Anzoátegui bajo el N° 21, Tomo A-13 de fecha veintitrés (23) de febrero de 2005, siendo modificado en fecha cinco (05) de marzo del año 2018, asentada ante el Registro Mercantil Tercero de la Circunscripción Judicial del Estado Anzoátegui bajo el N° 23, Tomo 6-A RM3ROBAR, siendo su última modificación de fecha 19 de enero del año 2022, anotada bajo el N0.7, Tomo -2-A RM3ROBAR; inscrita en el Registro de Información Fiscal bajo el N0. G-200058226, reunidos en la sede de la empresa la Junta Directiva representada en este acto por el ciudadana, **KATIUSKA VICTORIA HOMSI HERNANDEZ**, venezolana, mayor de edad, titular de la cédula de identidad N° 13.263.050, en su carácter de Presidenta y los miembros principales; **JOCSANN ANDRES LEIVA NARANJO**, venezolano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad N° 19.183.118, **WILMER JOSE MORENO NOLASCO**, venezolano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad N° 16.498.221, **HIRAN MANUEL ORTIZ PERROTTY**, venezolano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad N° 14.560.090 y **GLEN ALBERTO CHAGUAN CARDENAS**, venezolano, mayor de edad, titular de la cédula N° 13.744.720, quien participa como **SUPLENTE** del miembro principal **ARCIDES ANTONIO INFANTE ROJAS**, CEDULA DE IDENTIDAD N° 24.666.558, quien se excusó de participar en esta asamblea por compromisos laborales fuera de la zona, con el fin de considerar y resolver los siguientes puntos de la agenda del día:-

PUNTO ÚNICO: Aprobación sobre la distribución institucional de los proyectos, metas, unidad de medidas y cantidad proyectada (Ajustado) de la Corporación de Vialidad e Infraestructura del Estado Anzoátegui, S.A. (COVINEA). (ANEXO).

Seguidamente toma la palabra la Presidenta de la Junta Directiva **Ing. Katiuska Victoria Homsí Hernández**, a los fines de presentar y discutir el orden del día.

PUNTO ÚNICO: Aprobación sobre la distribución institucional de los proyectos, metas, unidad de medidas y cantidad proyectada (Ajustado) de la Corporación de Vialidad e Infraestructura del Estado Anzoátegui, S.A. (COVINEA).(ANEXO).

Expuesto el presente punto se somete a discusión para su aprobación, con la señal de costumbre, quedando aprobado por unanimidad.

EL VASCO, JUAN
IPSA, 1995

Agotada la agenda del orden del día y no habiendo otro punto que tratar ni discutir se da por terminada la reunión de Junta Directiva. Es todo, termino, se leyó y conforme firman.



KATIUSKA HOMSI HERNANDEZ
Presidenta de COVINEA

JOCSSANN ANDRES LEIVA

WILMER JOSE MORENO NOLASCO

HIRAM MANUEL ORTIZ PERROTTY

GLEN ALBERTO CHAGUAN C.



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



141 Identificación Ejecutoria Ejecutoria

Año Base:	Año Plan:	Año Ejecutoria	Año Ejecutoria
	2024	2	2/44

G. Estructura organizativa, proyecto, objetivos, metas e indicadores establecidos por la unidad ejecutora

G1. Unidad administrativa	G2. Denominación del proyecto	G3. Objetivo operacional	G4. Meta	G5. Indicador	G6. Unidad de medida	G7. Medios de verificación	G8. Frecuencia (Pa.)
PRESENCIA	PLANIFICACIÓN DE ACCIONES Y COORDINACIÓN DE LOS PLANES DE PROYECTOS Y PLANES QUE DERIVAN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	COORDINAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y PLANES DE DESARROLLO DADO RESPUESTA A LOS PROBLEMAS PRESENTES DE LA POBLACIÓN	1. REDUCIR SESENTA Y CINCO (65) HORAS DE TRABAJO DEL CUARTO DE SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN EN LA PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES ANUALES DE TRABAJO DURANTE EL AÑO 2024	1. ACIONES DE SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN DURANTE EL AÑO 2024	REUNIONES	LISTADO DE ASISTENCIA REPORTE FOTOGRAFICO	SEM
PRESENCIA	PLANIFICACIÓN DE ACCIONES Y COORDINACIÓN DE LOS PLANES DE PROYECTOS Y PLANES QUE DERIVAN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	COORDINAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y PLANES DE DESARROLLO DADO RESPUESTA A LOS PROBLEMAS PRESENTES DE LA POBLACIÓN	2. PLANES DE TRABAJO, FORMAS DE CONTROL Y ACIONES DE COORDINACIÓN ESTABLECIDAS DURANTE EL AÑO 2024	2. ACIONES DE SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN DURANTE EL AÑO 2024	DOCUMENTOS	DOCUMENTOS FINANCIOS	SEM
PRESENCIA	PLANIFICACIÓN DE ACCIONES Y COORDINACIÓN DE LOS PLANES DE PROYECTOS Y PLANES QUE DERIVAN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	COORDINAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y PLANES DE DESARROLLO DADO RESPUESTA A LOS PROBLEMAS PRESENTES DE LA POBLACIÓN	3. EJECUCIÓN PARTICIPATIVA CON 400 SERVIDORES TÉCNICOS Y OTRAS EN EJECUCIÓN BAJO RESPONSABILIDAD DE LA TÉCNICA REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024	3. SERVICIOS DE SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN DURANTE EL AÑO 2024	INSPECCIONES	NOTAS DE REUNION REPORTE FOTOGRAFICO	SEM
PRESENCIA	PLANIFICACIÓN DE ACCIONES Y COORDINACIÓN DE LOS PLANES DE PROYECTOS Y PLANES QUE DERIVAN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	COORDINAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y PLANES DE DESARROLLO DADO RESPUESTA A LOS PROBLEMAS PRESENTES DE LA POBLACIÓN	4. REUNIÓN DE SERVICIOS DE SERVIDORES COMO SON SERVICIOS DE COMANDANTES Y COMANDANTES DE INSTITUCIONES RECORRIDOS EN LA COMARCAS DURANTE EL AÑO 2024	4. SERVICIOS DE SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN DURANTE EL AÑO 2024	SOLUCIONES	Cartas	SEM
PRESENCIA	PLANIFICACIÓN DE ACCIONES Y COORDINACIÓN DE LOS PLANES DE PROYECTOS Y PLANES QUE DERIVAN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	COORDINAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y PLANES DE DESARROLLO DADO RESPUESTA A LOS PROBLEMAS PRESENTES DE LA POBLACIÓN	5. ATENCIÓN DE MANEJO EJECUTIVO EL 100% DE LOS SOLICITUDES RECIBIDAS A TRAVÉS DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ATENDIDAS DURANTE EL AÑO 2024	5. SOLUCIONES DE SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN DURANTE EL AÑO 2024	SOLUCIONES	Cartas	SEM
PRESENCIA	PLANIFICACIÓN DE ACCIONES Y COORDINACIÓN DE LOS PLANES DE PROYECTOS Y PLANES QUE DERIVAN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	COORDINAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y PLANES DE DESARROLLO DADO RESPUESTA A LOS PROBLEMAS PRESENTES DE LA POBLACIÓN	6. REALIZAR COMO SERVIDOR Y SERVIDORAS COMO SERVIDORAS ELABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OTRAS, ASESORIA ADMINISTRATIVA Y ASISTENTE DE SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN DURANTE EL AÑO 2024	6. SERVICIOS DE SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN DURANTE EL AÑO 2024	ACCIONES LABORALES	COOPERATIVAS/ CONTRATOS	SEM

República Bolivariana de Venezuela
 Centro de Información y Atención al Ciudadano
 RIF: G-20003922-4
 COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTIÓN





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



G. Estructura organizativa, proyecto, objetivos, metas e indicadores establecidos por la unidad ejecutora

Q1 Unidad administrativa	Q2 Denominación del proyecto	Q3 Objetivo operacional	Q4 Meta	Q5 Indicador	Q6 Unidad de medida	Q7 Medida de verificación	Q8 Inversión (Bs.)
SECRETARIA DE ADMINISTRACION	FORMULACION Y EVALUACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	COORDINAR, CONTROLAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS DE SERVICIOS DE LA CORPORACION	7. ELABORAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIONES DE METAS DE INVERSIONES DE SERVICIOS Y SERVICIOS REQUERIDOS DE LA CORPORACION Y SERVICIOS REQUERIDOS DE LA CORPORACION	7. ELABORACION DEL PLAN DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIONES DE METAS DE INVERSIONES DE SERVICIOS Y SERVICIOS REQUERIDOS DE LA CORPORACION	ENTRENAMIENTO	DOCUMENTO IMPRESO	500
SECRETARIA DE ADMINISTRACION	FORMULACION Y EVALUACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	COORDINAR, CONTROLAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS DE SERVICIOS DE LA CORPORACION	8. PROCESAR LAS DEMANDAS DE PAJO DE CUANTOS DE ORDENES DE PAJO DE SERVICIOS COMERCIALES ACORDADOS REVISADOS Y VALIDADOS DURANTE POR LA PARTICION	8. PROCESAR LAS DEMANDAS DE PAJO DE CUANTOS DE ORDENES DE PAJO DE SERVICIOS COMERCIALES ACORDADOS REVISADOS Y VALIDADOS DURANTE POR LA PARTICION	ORDENES DE PAJO	ORDENES DE VALIDACION DE ORDENES DE PAJO	1500000
SECRETARIA DE ADMINISTRACION	FORMULACION Y EVALUACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	COORDINAR, CONTROLAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS DE SERVICIOS DE LA CORPORACION	9. ELABORACION DEL PLAN DE COMERCIALIZACION DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	9. ELABORACION DEL PLAN DE COMERCIALIZACION DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	PLAN DE COMERCIALIZACION	DOCUMENTO IMPRESO	1000000
SECRETARIA DE ADMINISTRACION	FORMULACION Y EVALUACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	COORDINAR, CONTROLAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS DE SERVICIOS DE LA CORPORACION	10. ELABORAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	10. ELABORAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	DOCUMENTOS	4000
SECRETARIA DE ADMINISTRACION	FORMULACION Y EVALUACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	COORDINAR, CONTROLAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS DE SERVICIOS DE LA CORPORACION	11. REALIZAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	11. REALIZAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	INDICADORES DE CUENTA	REPORTE	6000
SECRETARIA DE ADMINISTRACION	FORMULACION Y EVALUACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	COORDINAR, CONTROLAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS DE SERVICIOS DE LA CORPORACION	12. ELABORAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	12. ELABORAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	RECURSOS ASIGNADOS	DOCUMENTOS	6000
SECRETARIA DE ADMINISTRACION	FORMULACION Y EVALUACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	COORDINAR, CONTROLAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS DE SERVICIOS DE LA CORPORACION	13. ELABORAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	13. ELABORAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	PERSONAL	CONTRATO DE TRABAJO	
SECRETARIA DE ADMINISTRACION	FORMULACION Y EVALUACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	COORDINAR, CONTROLAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS DE SERVICIOS DE LA CORPORACION	14. ELABORAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	14. ELABORAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	ACTIVIDADES	1. LISTADO DE ASISTENCIA A JORNADAS DE INICIALES 2. CERTIFICADOS	17000000
SECRETARIA DE ADMINISTRACION	FORMULACION Y EVALUACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	COORDINAR, CONTROLAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE ELABORACION DE LOS PRESUPUESTOS DE SERVICIOS DE LA CORPORACION	15. ELABORAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	15. ELABORAR UN PLAN DE DOCUMENTOS DE LA PARTICION DURANTE EL AÑO 2024	PERSONAL	1. LISTADO DE INDIKADORES 2. REPORTES FOTOGRAFICOS 3. NOTAS DE PRENSA 4. LISTADO DE ASISTENCIA	

(A) Tabulación Ejecutor Ejecutor

(A1) Año:	(A2) Pés:	(A3) Meses Constituye	
2024	3		3/44

República Bolivariana de Venezuela
 Ministerio del Poder Popular para el Proceso Comunal
 Consejo Municipal de Valencia
 COORD. PLANIF. Y CONTROL DE GESTION
 RUF: G-20005822-5





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



G. Estructura organizativa, proyecto, objetivos, metas e indicadores establecidos por la unidad ejecutora

01. Unidad administrativa	02. Denominación del Proyecto	03. Objeto operacional	04. Meta	05. Indicador	06. Unidad de medida	07. Modo de verificación	08. Inversión (Bs.)
SEVICIO DE VALDIO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LAS VIALIDADES URBANAS E INTERMEDIARIAS EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL QUE PERMITA EL DESARROLLO DEL VALDIO URBANO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	30.- RECONSTRUCCION Y MEJORA DE LA VIALIDAD URBANA, TAMBO ANZOATÉGUI, MUNICIPIO ANZOATÉGUI	CANTIDAD DE VIALIDADES RECONSTRUIDAS EN EL AÑO 2024 EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	RECONSTRUIDAS	PRESENCIA DE FOTOGRAFIAS, FOTODOCUMENTOS, FICHAS TECNICAS	4.111.000,00
SEVICIO DE VALDIO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LAS VIALIDADES URBANAS E INTERMEDIARIAS EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL QUE PERMITA EL DESARROLLO DEL VALDIO URBANO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	31.- RECONSTRUCCION Y MEJORA DE LA VIALIDAD AGROPECUARIA EN LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL ESTADO ANZOATÉGUI	CANTIDAD DE VIALIDADES RECONSTRUIDAS EN EL AÑO 2024 EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	RECONSTRUIDAS	PRESENCIA DE FOTOGRAFIAS, FOTODOCUMENTOS, FICHAS TECNICAS	7.000.000,00
SEVICIO DE VALDIO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LAS VIALIDADES URBANAS E INTERMEDIARIAS EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL QUE PERMITA EL DESARROLLO DEL VALDIO URBANO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	32.- RECONSTRUCCION DE LA VIALIDAD EN EL MUNICIPIO ANZOATÉGUI	CANTIDAD DE VIALIDADES RECONSTRUIDAS EN EL AÑO 2024 EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	RECONSTRUIDAS	PRESENCIA DE FOTOGRAFIAS, FOTODOCUMENTOS, FICHAS TECNICAS	20.000.000,00
SEVICIO DE VALDIO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LAS VIALIDADES URBANAS E INTERMEDIARIAS EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL QUE PERMITA EL DESARROLLO DEL VALDIO URBANO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	33.- RECONSTRUCCION DE LA VIALIDAD EN EL MUNICIPIO ANZOATÉGUI	CANTIDAD DE VIALIDADES RECONSTRUIDAS EN EL AÑO 2024 EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	RECONSTRUIDAS	PRESENCIA DE FOTOGRAFIAS, FOTODOCUMENTOS, FICHAS TECNICAS	2.000.000,00
SEVICIO DE VALDIO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LAS VIALIDADES URBANAS E INTERMEDIARIAS EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL QUE PERMITA EL DESARROLLO DEL VALDIO URBANO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	34.- RECONSTRUCCION DE LA VIALIDAD EN EL MUNICIPIO ANZOATÉGUI	CANTIDAD DE VIALIDADES RECONSTRUIDAS EN EL AÑO 2024 EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	RECONSTRUIDAS	PRESENCIA DE FOTOGRAFIAS, FOTODOCUMENTOS, FICHAS TECNICAS	2.000.000,00
SEVICIO DE VALDIO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LAS VIALIDADES URBANAS E INTERMEDIARIAS EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL QUE PERMITA EL DESARROLLO DEL VALDIO URBANO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	35.- RECONSTRUCCION DE LA VIALIDAD EN EL MUNICIPIO ANZOATÉGUI	CANTIDAD DE VIALIDADES RECONSTRUIDAS EN EL AÑO 2024 EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	RECONSTRUIDAS	PRESENCIA DE FOTOGRAFIAS, FOTODOCUMENTOS, FICHAS TECNICAS	2.000.000,00
SEVICIO DE VALDIO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LAS VIALIDADES URBANAS E INTERMEDIARIAS EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	REHABILITACION Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL QUE PERMITA EL DESARROLLO DEL VALDIO URBANO E INTERMEDIARIA EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	36.- RECONSTRUCCION DE LA VIALIDAD EN EL MUNICIPIO ANZOATÉGUI	CANTIDAD DE VIALIDADES RECONSTRUIDAS EN EL AÑO 2024 EN EL ESTADO ANZOATÉGUI	RECONSTRUIDAS	PRESENCIA DE FOTOGRAFIAS, FOTODOCUMENTOS, FICHAS TECNICAS	2.000.000,00

República Bolivariana de Venezuela
 Consejo de la Administración
 COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTION
 RIF: G-20005822-6





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



(M) Identificación Entorno Externo

Año Base	Año Plaz.	Año Base Corridos
2024	0	6144

G. Estructura organizativa, proyecto, objetivos, metas e indicadores establecidos por la unidad ejecutora

G1. Unidad administrativa	G2. Desempeño del proyecto	G3. Objeto operacional	G4. Meta	G5. Indicador	G6. Unidad de medida	G7. Medios de verificación	G8. Frecuencia (mz.)
GERENCIA DE VALDAD E INTERVENIONES EN EL SERVICIO ANDADTIVO	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LAS VEHICULOS USUARIOS E INTERVENIONES EN EL SERVICIO ANDADTIVO	COORDINAR LAS METAS DEL SERVICIO DE ELECTRICIDAD EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	DE. ESTRUCTURAS METODAS DEL ALUMBRADO PUBLICO DE LAS AREAS DE SERVICIOS DESTACADOS EN EL SERVICIO ANDADTIVO. DAVANTE EL AÑO 2024	CANTIDAD DE METAS DE SERVICIO DE ELECTRICIDAD EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO DAVANTE EL AÑO 2024	ALCANCE PUBLICO RECORRIDO	FRECUENCIAS DE VERIFICACION POR METAS DE SERVICIO DE ELECTRICIDAD EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	24 MES EN UN AÑO
GERENCIA DE EDUCACIONES	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	MANEJO DE LAS METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	DE. ESTRUCTURAS METODAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO. DAVANTE EL AÑO 2024	CANTIDAD DE METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO DAVANTE EL AÑO 2024	ALCANCE PUBLICO RECORRIDO	FRECUENCIAS DE VERIFICACION POR METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	24 MES EN UN AÑO
GERENCIA DE EDUCACIONES	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	MANEJO DE LAS METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	DE. ESTRUCTURAS METODAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO. DAVANTE EL AÑO 2024	CANTIDAD DE METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO DAVANTE EL AÑO 2024	ALCANCE PUBLICO RECORRIDO	FRECUENCIAS DE VERIFICACION POR METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	24 MES EN UN AÑO
GERENCIA DE EDUCACIONES	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	MANEJO DE LAS METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	DE. ESTRUCTURAS METODAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO. DAVANTE EL AÑO 2024	CANTIDAD DE METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO DAVANTE EL AÑO 2024	ALCANCE PUBLICO RECORRIDO	FRECUENCIAS DE VERIFICACION POR METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	24 MES EN UN AÑO
GERENCIA DE EDUCACIONES	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	MANEJO DE LAS METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	DE. ESTRUCTURAS METODAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO. DAVANTE EL AÑO 2024	CANTIDAD DE METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO DAVANTE EL AÑO 2024	ALCANCE PUBLICO RECORRIDO	FRECUENCIAS DE VERIFICACION POR METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	24 MES EN UN AÑO
GERENCIA DE EDUCACIONES	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	MANEJO DE LAS METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	DE. ESTRUCTURAS METODAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO. DAVANTE EL AÑO 2024	CANTIDAD DE METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO DAVANTE EL AÑO 2024	ALCANCE PUBLICO RECORRIDO	FRECUENCIAS DE VERIFICACION POR METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	24 MES EN UN AÑO
GERENCIA DE EDUCACIONES	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	MANEJO DE LAS METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	DE. ESTRUCTURAS METODAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO. DAVANTE EL AÑO 2024	CANTIDAD DE METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO DAVANTE EL AÑO 2024	ALCANCE PUBLICO RECORRIDO	FRECUENCIAS DE VERIFICACION POR METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	24 MES EN UN AÑO
GERENCIA DE EDUCACIONES	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	MANEJO DE LAS METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	DE. ESTRUCTURAS METODAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO. DAVANTE EL AÑO 2024	CANTIDAD DE METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO DAVANTE EL AÑO 2024	ALCANCE PUBLICO RECORRIDO	FRECUENCIAS DE VERIFICACION POR METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	24 MES EN UN AÑO
GERENCIA DE EDUCACIONES	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	MANEJO DE LAS METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	DE. ESTRUCTURAS METODAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO. DAVANTE EL AÑO 2024	CANTIDAD DE METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO DAVANTE EL AÑO 2024	ALCANCE PUBLICO RECORRIDO	FRECUENCIAS DE VERIFICACION POR METAS DE SERVICIO DE EDUCACION EN LA FOMULA DEL ESTADO ANDADTIVO	24 MES EN UN AÑO

República Bolivariana de Venezuela
 Poder Ejecutivo
 Ministerio del Poder Popular para el Proceso Comunal
 COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTION
 RUF: G-2024-5822-6





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



14) Inscripción Electrónica Firmada
 (Año) Año: 2024
 (Año) Mes: 7
 (Año) Número Correlativo: 7/44

G. Estructura organizativa, proyecto, objetivos, metas e indicadores establecidos por la unidad ejecutora

01. Unidad administrativa	02. Denominación del proyecto	03. Objetivo operacional	04. Meta	05. Indicador	06. Unidad de medida	07. Medio de verificación	08. Inversión (Bs.)
SECRETARÍA DE PROYECTOS	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	1.200.000,00
SECRETARÍA DE PROYECTOS	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	1.200.000,00
SECRETARÍA DE PROYECTOS	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	1.200.000,00
SECRETARÍA DE PROYECTOS	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	REPARACIÓN Y ESTUDIO DE OBRAS EN LAS ÁREAS URBANAS DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE RÍO PIEDRA	1.200.000,00

COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS
 RIF: G-20003422-6
 COORD. PLANNING Y CONTROL DE GESTIÓN

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 ANZOÁTEGUI
 RIF: G-20003422-6
 PRESIDENCIA



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



(N) Ministerio Público Ejecutivo

Año: 2024	Mes: 9	Número Correlativo: 9/44
-----------	--------	--------------------------

G. Estructura organizativa, proyecto, objetivos, metas e indicadores establecidos por la unidad ejecutora

G1. Unidad administrativa	G2. Descripción del proyecto	G3. Objetivo operacional	G4. Meta	G5. Indicador	G6. Unidad de medida	G7. Medios de verificación	G8. Inversión (Bs.)
GOBIERNO DE ANZOÁTEGUI	COMUNICACIÓN COMUNITARIA COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DESARROLLAR Y PROMOVER EL MANEJO OPERATIVO DEL SERVICIO DE ACTIVIDADES DE SERVICIO COMUNITARIO DE VALORES EN EL SERVICIO INSTITUCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LAS OFICINAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL, EDUCACIÓN A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN	44. PROGRAMAS EDUCATIVOS Y SERVICIOS COMUNITARIOS ORGANIZADOS Y EJECUTADOS DURANTE EL EJERCICIO EN EL AÑO 2024	CANTIDAD DE ENTREVISTAS INSTITUCIONALES ORGANIZADAS Y EJECUTADAS EN EL AÑO 2024	ENTREVISTAS	REPORTES ÚNICOS, LISTAS DE PRENSA, FLUJO PUBLICARIO	208.733,20
GOBIERNO DE ANZOÁTEGUI	SECCIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA DEL SERVICIO DE FLOTILLA VEHICULAR EN LA INSTITUCIÓN	PROPORCIONAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR EN LA INSTITUCIÓN	36. EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR EN LA INSTITUCIÓN, COMPLETO POR VEHÍCULOS COMPLETOS Y VEHÍCULOS PARTES PARA SERVICIO DE FLOTILLA VEHICULAR EN EL AÑO 2024	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR POR VEHÍCULOS COMPLETOS Y VEHÍCULOS PARTES REALIZADOS EN EL AÑO 2024	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	1. REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. COMPARA DE REPUESTOS 3. REVISIONES	4.422.863,41
GOBIERNO DE ANZOÁTEGUI	SECCIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA DEL SERVICIO DE FLOTILLA VEHICULAR EN LA INSTITUCIÓN	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA PROTECCIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, TRÁNSITO DE PERSONAL, Y DE MANTENIMIENTO DE MANTENIMIENTO	37. REALIZAR QUINCENARIOS DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR EN LA INSTITUCIÓN, COMPLETO EN EL AÑO 2024	CANTIDAD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR EN EL AÑO 2024	SERVICIOS	REGISTROS FOTOGRAFICOS	1.119.207,71
GOBIERNO DE ANZOÁTEGUI	SECCIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA DEL SERVICIO DE FLOTILLA VEHICULAR EN LA INSTITUCIÓN	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA PROTECCIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, TRÁNSITO DE PERSONAL, Y DE MANTENIMIENTO DE MANTENIMIENTO	38. ATENDER CLAMORES DE SERVICIO DE AGUA POTABLE A SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN EN EL AÑO 2024	CANTIDAD DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL AÑO 2024	REQUERIMIENTOS	REGISTROS FOTOGRAFICOS	1.119.207,71
GOBIERNO DE ANZOÁTEGUI	SECCIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA DEL SERVICIO DE FLOTILLA VEHICULAR EN LA INSTITUCIÓN	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA PROTECCIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, TRÁNSITO DE PERSONAL, Y DE MANTENIMIENTO DE MANTENIMIENTO	39. EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR EN LA INSTITUCIÓN, COMPLETO EN EL AÑO 2024	CANTIDAD DE TRABAJOS REALIZADOS EN EL AÑO 2024	TRABAJOS	REGISTROS FOTOGRAFICOS	2.298.281,20
GOBIERNO DE ANZOÁTEGUI	SECCIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA DEL SERVICIO DE FLOTILLA VEHICULAR EN LA INSTITUCIÓN	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA PROTECCIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, TRÁNSITO DE PERSONAL, Y DE MANTENIMIENTO DE MANTENIMIENTO	40. REALIZAR QUINCENARIOS DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR EN LA INSTITUCIÓN, COMPLETO EN EL AÑO 2024	CANTIDAD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR EN EL AÑO 2024	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	REGISTROS FOTOGRAFICOS	487.882,88

República Bolivariana de Venezuela

 COORD. PLANE Y CONTROL DE GESTION
 RIF: G-20005822-5

República Bolivariana de Venezuela

 PRESIDENCIA
 RIF: G-20005822-5



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



(A) Indicadores Específicos Económicos		
(A1) Año:	(A2) Psg.	(A3) Gasto Pendiente
2024	10	10/44

G. Estructura organizativa, proyecto, objetivos, metas e indicadores establecidos por la unidad ejecutora

01. Unidad administrativa	02. Descripción del proyecto	03. Objetivo operacional	04. Meta	05. Indicador	06. Unidad de medida	07. Medio de verificación	08. Inversión (Bs.)
COORDINADORA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	COOPERACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CONTRATAR LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA VIABILIDAD TECNOLÓGICA Y ECONÓMICA DE LOS COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	100% DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA VIABILIDAD TECNOLÓGICA Y ECONÓMICA DE LOS COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	REPORTE DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA VIABILIDAD TECNOLÓGICA Y ECONÓMICA DE LOS COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	REPORTE TÉCNICO	INFORMES DE RECOMENDACIONES	608.206,72 17.888.582,28 446.516.584,00
(1) Gasto de Inversión Proyecto (Bs.)							
(2) Gasto de personal (Bs.)							
Total de recursos asignados proyecto POAE = (1)+(2) (Bs.)							

República Bolivariana de Venezuela
 Consejo de Administración
 COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTION
 RIF: G-30005822-8

Alvarez



[Signature]



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024

2024

11

11/44

Fecha de ingreso: 11/44

II. Identificación de la unidad administrativa

PRESENCIA

01. Unidad División Económico Social

Datos del responsable de la unidad administrativa

02. Nombre(s) y apellidos

ING. KATLUSKA HOURS

03. Email institucional

COYNEURITE@GMAIL.COM

04. Teléfono de contacto

042-5823717

05. Tiempo de ejercicio

Doble

06. Día

2

07. Mes

12

08. Año

2024

09. Tipo

SE

10. Descripción

SE

11. Nombre

SE

12. Meta I

SE

13. Meta II

SE

14. Descripción

SE

15. Nombre

SE

16. Meta I

SE

17. Meta II

SE

18. Descripción

SE

19. Nombre

SE

20. Meta I

SE

21. Meta II

SE

22. Descripción

SE

23. Nombre

SE

24. Meta I

SE

25. Meta II

SE

26. Descripción

SE

27. Nombre

SE

D1. N°	D2. Desempeño de las metas	D3. Avance de las metas	E1. Trimestre 1 (enero - marzo)			E2. Trimestre 2 (abril - junio)			E3. Trimestre 3 (julio - septiembre)			E4. Trimestre 4 (octubre - diciembre)			E5. Proyección porcentual	E6. Proyección porcentual
			Meta I	Meta II	Meta III	Meta I	Meta II	Meta III	Meta I	Meta II	Meta III	Meta I	Meta II	Meta III		
1	REALIZAR GESTIÓN Y CUARTO (M) JORNADA DE TRABAJOS DEL GABINETE DE SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LAS GERENCIAS INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES ANUALES DE TRABAJO DURANTE EL AÑO 2024.	ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE TRABAJO, CONVENIOS Y AVANZADA ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN CALIDAD CON OTROS ENTES FEDERATIVOS, AL EJECUTIVO ESTADAL COMO A ENTES DE ACCIÓN NACIONAL (MUNICIPIOS)	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
2	PLANES DE TRABAJO Y SERIAS DE CONVENIOS O ACUERDOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DURANTE EL AÑO 2024.	ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE TRABAJO, CONVENIOS Y AVANZADA ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN CALIDAD CON OTROS ENTES FEDERATIVOS, AL EJECUTIVO ESTADAL COMO A ENTES DE ACCIÓN NACIONAL (MUNICIPIOS)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	RECURSOS CUATROCENTOS DOS (402) INSPECCIONES TÉCNICAS A OBRAS EN EJECUCIÓN Y/O REPARACIÓN DE LA INSTITUCIÓN REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024.	REPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE CUATROCENTOS DOS (402) INSPECCIONES TÉCNICAS A OBRAS EN EJECUCIÓN Y/O REPARACIÓN DE LA INSTITUCIÓN REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024.	87	84	228	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
4	RECEPCIÓN DE ESTIMACIONES ECONÓMICAS COMO ASÍ COMO SOLICITUDES DE CANCELACIÓN DE OBRAS Y/O REPARACIONES RECIBIDAS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERACIÓN, DURANTE EL AÑO 2024.	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES ECONÓMICAS COMO ASÍ COMO SOLICITUDES DE CANCELACIÓN DE OBRAS Y/O REPARACIONES RECIBIDAS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	148	160	208	188	188	188	188	188	188	188	188	188	188	188

República Bolivariana de Venezuela
 ANZOÁTEGUI
 COORD. PLANIF. Y CONTROL DE GESTIÓN



Adriana...
 República Bolivariana de Venezuela
 ANZOÁTEGUI
 COORD. PLANIF. Y CONTROL DE GESTIÓN
 RIF: G-20005822-6



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024									
Cl. Nr	Obj. Descripcional de las metas	D1. Avance de las metas	E1. Trimestre 1 (enero-marzo)	E2. Trimestre 2 (abril-junio)	E3. Trimestre 3 (julio-septiembre)	E4. Trimestre 4 (octubre-diciembre)	E5. Proyección programática	D. Descripción de las metas	
								F1. Indicador	F2. Población objetivo
1	SECCIONADO DE REUNIONES DE LA SECRETARIA SECCIONAL Y GERENCIAS ATENDIDAS DE LA INSTITUCION CONVOCADAS DURANTE EL AÑO 2024	30	30	30	30	30	30	100%	1
2	CANTIDAD DE ACUERDOS ESTABLECIDOS DURANTE EL AÑO 2024	10	10	10	10	10	10	100%	1
3	CANTIDAD DE INSPECCIONES TÉCNICAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024	10	10	10	10	10	10	100%	1
4	CANTIDAD DE SOLICITUDES RECIBIDAS DURANTE EL AÑO 2024	10	10	10	10	10	10	100%	1
5	CANTIDAD DE SOLICITUDES ATENDIDAS DURANTE EL AÑO 2024	10	10	10	10	10	10	100%	1
6	CANTIDAD DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	10	10	10	10	10	10	100%	1



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



Año: 2024

Año: 13

13/44

D. Descripción del Proyecto

H. Descripción de las actividades

Nº. Acti	Nº. Acti	Nº. Unidad de medida	Nº. Descripción de las actividades	Nº. Descripción de las actividades	Municipio	Nº. Responsable
1	1. ELABORACIÓN DE MINUTAS 2. REPORTE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEMESTRAL, TRIMESTRAL Y ANUAL PARA LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR EL QUEHETE DE SERVICIOS PÚBLICOS	MINUTAS	36	ESTADAL		MRS. KATLISNA HORRIS
2	1. REALIZAR REUNIONES PARA CONCRETAR ASPECTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL ACUERDO/CONVENIO 2. ELABORACIÓN DE DOCUMENTO TÉCNICO DEL ACUERDO/CONVENIO DEL CONVENIO	CONVENIOS	246	ESTADAL		MRS. KATLISNA HORRIS
3	1. ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE VISITAS TÉCNICAS A LAS OBRAS 2. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INSPECCIÓN	VISITAS TÉCNICAS	246	ESTADAL		MRS. KATLISNA HORRIS
4	RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLICITUDES	48	ESTADAL		MRS. KATLISNA HORRIS
5	1. EVALUACIÓN DE LAS DISTINTAS SOLICITUDES DE AYUDAS/CONVENIOS DE ORGANIZACIONES SOCIALES 2. APLICACIÓN O RECOMENDACIÓN DEL RECOMENDADO HACIA EL ÁREA OPERATIVA INSTITUCIONAL RESPECTIVA	SOLICITUDES	50	ESTADAL	2024 FEB 19	MRS. KATLISNA HORRIS
6	1. REPRESENTACIÓN JURÍDICA DE LA INSTITUCIÓN 2. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTIVOS Y ACTAS DE ASAMBLAS 3. ASESORÍAS JURÍDICAS	ACCIONES JURÍDICAS	246	ESTADAL		MRS. KATLISNA HORRIS

I. RESUMEN FINANCIERO

1. Total de recursos asignados al proyecto (suma a sociedades asociadas)

Bols.

2024 FEB 19

2. Datos de aprobación del POAE

1. Datos y firma del funcionario responsable administrativo

2. Datos y firma del presidente

3. Número contacto del presidente

4. E-mail institucional del presidente

5. Aprobado POAE

6. Presidencia o director responsable POAE

7. Fecha

POAE 2024

MRS. KATLISNA HORRIS

0424-833000

kathlisna.horris@psa.gub.ve

2024 FEB 19

MRS. KATLISNA HORRIS

República Bolivariana de Venezuela
 Consejo Asesor de Vigilancia
 ANZOÁTEGUI
 COORD. PLANIF. Y CONTROL DE GESTIÓN
 RIF: G-30005822-5





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024

Ficha de proyecto

II. Identificación de la unidad administrativa

ORGANICA DE ADMINISTRACION

III. Unidad Ejecutora/Proyecto Social

IV. Titulo del presupuesto de la unidad administrativa

IV.1. Rubro y actividad

T. II. II. PRECATORIO VARIO

IV.2. Edad institucional

ADMINISTRACION GENERAL CIVIL

IV.3. Tipo de actividad

OTROS SERVICIOS

IV.4. Tipo de ejecución

Directa

IV.5. Fecha

14

IV.6. Año

2024

IV.7. Mes

1

IV.8. Año

2024

IV.9. Meta 7

12

IV.10. Meta 8

2024

IV.11. Meta 9

12

IV.12. Meta 10

2024

IV.13. Meta 11

2024

IV.14. Meta 12

2024

IV.15. Meta 13

2024

IV.16. Meta 14

2024

IV.17. Meta 15

2024

IV.18. Meta 16

2024

IV.19. Meta 17

2024



2024

14

14/144

2024

14

2024

DT. N°	DT. Descripción de las metas	DT. Alcance de las metas	E. Programación de las metas			E. Ejecución de las metas		E. Resultados esperados
			E1. Trimestre 1 (enero-marzo)	E2. Trimestre 2 (abril-juni)	E3. Trimestre 3 (julio-septiembre)	E4. Trimestre 4 (octubre-diciembre)	E5. Proyección porcentual (Desglosado)	
1	PROCESAR LAS SOLICITUDES CUANTITATIVAS Y MONITOREAR EL PAGO DE LOS DEBITOS POR LA INSTITUCION DE SERVICIOS ELECTRICOS	PROCESAR LAS SOLICITUDES CUANTITATIVAS Y MONITOREAR EL PAGO DE LOS DEBITOS POR LA INSTITUCION DE SERVICIOS ELECTRICOS	330	375	300	345	337,50%	337,50%
2	ELABORAR UN (1) PLAN DE COMPAÑAS ANUAL DE LA INSTITUCION DURANTE EL AÑO 2024	ELABORAR UN (1) PLAN DE COMPAÑAS ANUAL DE LA INSTITUCION DURANTE EL AÑO 2024	1	1	1	1	100,00%	100,00%
3	ELABORAR UN (1) PLAN DE COMPAÑAS ANUAL DE LA INSTITUCION DURANTE EL AÑO 2024	ELABORAR UN (1) PLAN DE COMPAÑAS ANUAL DE LA INSTITUCION DURANTE EL AÑO 2024	1	1	1	1	100,00%	100,00%
4	ELABORAR UN (1) PLAN DE COMPAÑAS ANUAL DE LA INSTITUCION DURANTE EL AÑO 2024	ELABORAR UN (1) PLAN DE COMPAÑAS ANUAL DE LA INSTITUCION DURANTE EL AÑO 2024	1	1	1	1	100,00%	100,00%
5	ELABORAR UN (1) PLAN DE COMPAÑAS ANUAL DE LA INSTITUCION DURANTE EL AÑO 2024	ELABORAR UN (1) PLAN DE COMPAÑAS ANUAL DE LA INSTITUCION DURANTE EL AÑO 2024	1	1	1	1	100,00%	100,00%

República Bolivariana de Venezuela
 Consejo del Poder Judicial
 COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTIÓN
 RIF: G-20005822-5





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



PLAN ANUAL
2024
16
16/14

Ficha de proyecto

B. Identificación de la unidad administrativa

SECRETARÍA DE PRESUPUESTO

H/I. Unidad Ejecutora Ejecutoria Social

Datos del responsable de la unidad administrativa

B2. Instructivo y apellidos

B3. E-mail institucional

B4. Teléfono de contacto

B5. Tiempo de ejecución

B6. Año

LCDO. PEDRO SUÁZ

PRESUPUESTO@GOBIERNOANZOATEGUI.GOV.VE

041-4071918

Días
Meses

2
30
12
2024

C1. Descripción del proyecto

C2. Objeto operativo

C3. Caracterización

C4. Tipo

C5. Meta

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS

COORDINAR, FORMULAR Y CONTROLAR TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS CON EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

ANEXO

SERVICIO

Meta 15
Meta 12

D. Detallador de las metas

E. Programación de las metas

D1. N°	D2. Descripción de las metas	D3. Alcance de las metas	D4. Resultados a (semanas - meses)	D5. Trimestre 1 (enero - marzo)	D6. Trimestre 2 (abril - junio)	D7. Trimestre 3 (julio - septiembre)	D8. Trimestre 4 (octubre - diciembre)	E6. Proyección porcentual	
								Desarrolladas	Calidad
10	ELABORAR UN (01) DOCUMENTO DEL ANTEPROYECTO DEL PLAN DE PRESUPUESTO DE LA COMPARACION ELABORADO Y ENTREGADO ANTE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE GOBIERNO DEL ESTADO	REALIZAR EL PRESUPUESTO LETI ANTE LA COMPARACION ELABORADO Y ENTREGADO ANTE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE GOBIERNO DEL ESTADO	3	3	3	3	3	100%	1
11	REALIZAR DOCE (12) REVISIONES DE CUENTA A GOBIERNO DURANTE EL AÑO 2024	ELABORAR DOCE (12) REVISIONES DE CUENTA A GOBIERNO DURANTE EL AÑO 2024	3	3	3	3	3	100%	1
12	ELABORAR UN (01) DOCUMENTO DEL PLAN DE PRESUPUESTO ANUAL DE LA AL AÑO FISCAL 2024 POR PARTE DE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBIERNO DEL ESTADO	REALIZAR EL AJUSTE AL PRESUPUESTO FINANCIERO AJUSTADO ANUAL DE LA AL AÑO FISCAL 2024 POR PARTE DE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBIERNO DEL ESTADO	1	0	3	3	3	100%	1
13	CANTIDAD DE DOCUMENTOS DE CUENTA ELABORADOS DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	RENDICIONES DE CUENTA	DOCUMENTOS	DOCUMENTO IMPRESO	RECEBER A TIEMPO LOS LIQUIDACIONES DE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBIERNO	DOCUMENTO ELABORADO	100%	1
14	CANTIDAD DE DOCUMENTOS DE CUENTA ELABORADOS DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	RENDICIONES DE CUENTA	DOCUMENTOS	DOCUMENTO IMPRESO	RECEBER A TIEMPO LOS LIQUIDACIONES DE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBIERNO	DOCUMENTO ELABORADO	100%	1

República Bolivariana de Venezuela

SECRETARÍA DE PRESUPUESTO

COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTION

RIF: G-20005922-6

F-E SIDENEC





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



2024

17

17/44

G. Descripción del Proyecto		H. Descripción de las actividades		I. Recursos Financieros		
11. Línea Nº	12. Actividad	13. Unidad de medida	14. Duración en días	15. Moneda	16. Monto (Bs.)	17. Fuente de recursos
15	1. RECIBIR REQUERIMIENTO GENERAL SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO LEY	PRESUPUESTO	1	BOBOLIVAR	0.00	LDOO. FONDO RIAZ
16	2. RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS FINANCIEROS DE LAS GERENCIALES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN	REQUERIMIENTOS	5	BOBOLIVAR	0.00	LDOO. FONDO RIAZ
16	3. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL	PRESUPUESTO ANUAL	15	BOBOLIVAR	0.00	LDOO. FONDO RIAZ
11	1. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA INSTITUCIONAL	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA	1	BOBOLIVAR	0.00	LDOO. FONDO RIAZ
11	2. REALIZAR INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DE LA INSTITUCIONAL EN EL LAPSO DE TIEMPO SOLICITADO POR LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA	5	BOBOLIVAR	0.00	LDOO. FONDO RIAZ
11	3. EVALUAR INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA A LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACIÓN	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA	3	BOBOLIVAR	0.00	LDOO. FONDO RIAZ
12	1. AJUSTE DE LA DISTRIBUCIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCIONAL SOCIAL RECURSOS ASIGNADOS PARA EL AÑO FISCAL	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA	5	BOBOLIVAR	0.00	LDOO. FONDO RIAZ
12	2. PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO AJUSTADO A LA PRESIDENCIA DE LA GOBERNACIÓN	PRESUPUESTO AJUSTADO	1	BOBOLIVAR	0.00	LDOO. FONDO RIAZ
12	3. ENTREGA DE PLAN PRESUPUESTO AJUSTADO ANTE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO	PRESUPUESTO AJUSTADO	1	BOBOLIVAR	0.00	LDOO. FONDO RIAZ
I. RECURSOS FINANCIEROS						
17. Total de recursos asignados al proyecto (predecir e indicar los específicos)				Bs.	0.00	
J. Datos de ejecución del POAE						
18. Datos y firma del funcionario responsable administrativo:		19. Datos y firma del prestador:	20. Trabajo cumplido del prestador:	21. E-mail electrónico del prestador:	22. Agente POAE:	23. Presencia o destino asignado (POAE):
LDOO. FONDO RIAZ		Mrs. Adriana Brito	0024.000020	rauradobrito@an.gov.ve		MS. KATHERINA HONDIS

República Bolivariana de Venezuela
 Consejo Electoral
 Anzoátegui
 RUF: G-200015822-6
 COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTIÓN





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024

Firma de proyecto

Elaboración de la unidad administrativa

GERENCIA DE PERSONAL

El Estado Plurinacional Bolivariano de Venezuela

Datos del responsable de la unidad administrativa

El. Nacional y apellido

LCDA. ANA PRINCPAL

El. Email institucional

PRINCPALANA@GMAIL.COM

El. Teléfono de contacto

0416-0444004

El. Tiempo de ejecución

30

El. Meses

12

El. Año

2024

El. Clasificación

APORTO

El. Tipo

DEFINIDO

El. Inicio

11/01/2024

El. Fin

10/12/2024

El. Descripción de los proyectos de la unidad administrativa

GESTIONAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SALARIO MEDIANTE EL SISTEMA DE LA COMPROBACION

El. Descripción de las metas

D. Descripción de las metas

D1. Alcance de las metas

D2. Descripción de las metas

D3. Tiempo y meses (años)

D4. Tiempo 1 (año - enero)

D5. Tiempo 2 (año - junio)

D6. Tiempo 3 (año - septiembre)

D7. Tiempo 4 (año - diciembre)

El. Proyección porcentual

El. Descripción

El. Cantidad

El. Unidad de medida

El. Medio de verificación

El. Seguimiento

El. Responsable

El. Unidad de medida

El. Medio de verificación

El. Seguimiento

El. Responsable

El. Unidad de medida

El. Medio de verificación

El. Seguimiento

El. Responsable

El. Unidad de medida

El. Medio de verificación

El. Seguimiento

El. No. de Proyecto	El. Descripción de los proyectos de la unidad administrativa	El. Descripción de las metas	El. Alcance de las metas	El. Tiempo y meses (años)	El. Tiempo 1 (año - enero)	El. Tiempo 2 (año - junio)	El. Tiempo 3 (año - septiembre)	El. Tiempo 4 (año - diciembre)	El. Proyección porcentual	El. Descripción	El. Cantidad	El. Unidad de medida	El. Medio de verificación	El. Seguimiento	El. Responsable
12	ORIGEN EL PROCESO DE INGRESO DE CUARENTA Y SEIS (46) PERSONAS ENTRE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GERENTE PARA EL FORTALECIMIENTO LABORAL DE LA CORPORACION DURANTE EL AÑO 2024	CONTRATACION DE PERSONALES Y GERENTES PROFESIONALES Y GERENTES	20	1	7	10	18		100%	MANIPUL.	1	PERSONAL	REPORTE DE ASISTENCIA A JORNADAS DE FORMACION PROFESIONAL DURANTE EL AÑO 2024	MANIPUL.	PERSONAL
13	ORIGEN EL PROCESO DE INGRESO DE CUARENTA Y SEIS (46) PERSONAS ENTRE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GERENTE PARA EL FORTALECIMIENTO LABORAL DE LA CORPORACION DURANTE EL AÑO 2024	CONTRATACION DE PERSONALES Y GERENTES PROFESIONALES Y GERENTES	20	1	7	10	18		100%	MANIPUL.	1	PERSONAL	REPORTE DE ASISTENCIA A JORNADAS DE FORMACION PROFESIONAL DURANTE EL AÑO 2024	MANIPUL.	PERSONAL
14	ORIGEN EL PROCESO DE INGRESO DE CUARENTA Y SEIS (46) PERSONAS ENTRE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GERENTE PARA EL FORTALECIMIENTO LABORAL DE LA CORPORACION DURANTE EL AÑO 2024	CONTRATACION DE PERSONALES Y GERENTES PROFESIONALES Y GERENTES	20	1	7	10	18		100%	MANIPUL.	1	PERSONAL	REPORTE DE ASISTENCIA A JORNADAS DE FORMACION PROFESIONAL DURANTE EL AÑO 2024	MANIPUL.	PERSONAL
15	ORIGEN EL PROCESO DE INGRESO DE CUARENTA Y SEIS (46) PERSONAS ENTRE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GERENTE PARA EL FORTALECIMIENTO LABORAL DE LA CORPORACION DURANTE EL AÑO 2024	CONTRATACION DE PERSONALES Y GERENTES PROFESIONALES Y GERENTES	20	1	7	10	18		100%	MANIPUL.	1	PERSONAL	REPORTE DE ASISTENCIA A JORNADAS DE FORMACION PROFESIONAL DURANTE EL AÑO 2024	MANIPUL.	PERSONAL
16	ORIGEN EL PROCESO DE INGRESO DE CUARENTA Y SEIS (46) PERSONAS ENTRE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GERENTE PARA EL FORTALECIMIENTO LABORAL DE LA CORPORACION DURANTE EL AÑO 2024	CONTRATACION DE PERSONALES Y GERENTES PROFESIONALES Y GERENTES	20	1	7	10	18		100%	MANIPUL.	1	PERSONAL	REPORTE DE ASISTENCIA A JORNADAS DE FORMACION PROFESIONAL DURANTE EL AÑO 2024	MANIPUL.	PERSONAL
17	ORIGEN EL PROCESO DE INGRESO DE CUARENTA Y SEIS (46) PERSONAS ENTRE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GERENTE PARA EL FORTALECIMIENTO LABORAL DE LA CORPORACION DURANTE EL AÑO 2024	CONTRATACION DE PERSONALES Y GERENTES PROFESIONALES Y GERENTES	20	1	7	10	18		100%	MANIPUL.	1	PERSONAL	REPORTE DE ASISTENCIA A JORNADAS DE FORMACION PROFESIONAL DURANTE EL AÑO 2024	MANIPUL.	PERSONAL
18	ORIGEN EL PROCESO DE INGRESO DE CUARENTA Y SEIS (46) PERSONAS ENTRE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GERENTE PARA EL FORTALECIMIENTO LABORAL DE LA CORPORACION DURANTE EL AÑO 2024	CONTRATACION DE PERSONALES Y GERENTES PROFESIONALES Y GERENTES	20	1	7	10	18		100%	MANIPUL.	1	PERSONAL	REPORTE DE ASISTENCIA A JORNADAS DE FORMACION PROFESIONAL DURANTE EL AÑO 2024	MANIPUL.	PERSONAL

Resolución

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para el Proceso Comunal
Gerencia de Personal
Código de Identificación
RIF: G-20905822-5
COORD. PLANIF. Y CONTROL DE GESTION





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



Año: 2024

Mes: 19

Año: 1944

G. Descripción del Proyecto:		H. Descripción de las acciones					I. Datos de ejecución del POAE	
H1. Bases Nº	H2. Actividad	H3. Unidad de medida	H4. Cantidad en días	Municipio	H5. Inversión (Bs.)	H6. Presupuesto aprobado	H7. Fecha	
13	COORDINAR LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	SELECCIÓN DE PERSONAL	18	MATUCPO	100000000	100000000	19/04/24	
14	1.- UNIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZAN SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN	SOLICITUDES	3	MATUCPO	10000000	10000000	19/04/24	
14	2.- COORDINACIÓN CON LAS GERENCIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE CAPACITACIÓN TÉCNICA AL PERSONAL EN ÁREAS PRODUCTIVAS	CAPACITACIÓN	18	MATUCPO	100000000	100000000	19/04/24	
15	FORMULA DE ATENCIÓN EN LAS ÁREAS DE SALUD ALIMENTACIÓN Y OTROS	ATENCIÓN	37	MATUCPO	100000000	100000000	19/04/24	
II. Total de recursos asignados al proyecto (suma e inclusiones eventuales)		Bs.		17 888 181,25				
J. Datos de ejecución del POAE		Bs.		17 888 181,25				
11. Datos y fecha del informe responsable administrador:	12. Cabe y firma del planificador:	13. Teléfono contacto del planificador:	14. E-mail institucional del planificador:	15. Apellido POAE:	16. Puesto o director responsable POAE:	17. Fecha:		
LCDA. ANA PRINCIPAL	ANA PRINCIPAL SPO	944-444444	ana.principal@matucpo.gob.ve		ING. KATLINA HERRERA			

República Bolivariana de Venezuela



COORD. PLANIF. Y CONTROL T. GESTIÓN

Handwritten signature





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



2024 21 21/44

01- Nº	02- Descripción de las metas	03- Estado de las metas	04- Programación de las metas				05- Proyecto geográfica	06- Clasificación
			01- Trimestre 1 Enero - marzo	02- Trimestre 2 Abril - junio	03- Trimestre 3 Julio - septiembre	04- Trimestre 4 (Reserva) Octubre - diciembre		
20	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	14,7%	30,2%	38,8%	4	ESTADAL	1
21	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	27,2	118,1%	96,9%	25	ESTADAL	1
22	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	2,2%	1,4	4,5%	1	ESTADAL	1
23	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	9	90,1	4,5%	3	ESTADAL	1
24	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL			2,4	12%	ESTADAL	1
25	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	9	0	9	1	ESTADAL	1
26	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	3	4	2	4	ESTADAL	1
27	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	100%	70%	40%	0	ESTADAL	1
28	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	REVISIÓN Y ALINEACIÓN DE LA POLÍTICA DE LA TROFICAL, EL AUTOMOTRIZ, EL TURISMO, EL COMERCIO, EL CULTIVO DE CAJAMA, EL MANEJO Y PRESERVAZIONE DE LA TROFICAL	0	0	0	1	NACIONAL	1

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para el Poder Ciudadano
COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTIÓN
RIF: G-20005822-6





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024

F.1. Unidad de medida



2024

23

23/44

F1. Año	F2. Medidor	F3. Población objetivo	F4. Unidad de medida	F5. Medios de verificación	F6. Supuestos	F7. Resultado esperado
20	CANTIDAD DE KILOMETROS REPARADOS DURANTE EL AÑO 2024 A TRAVÉS DEL PAQUETE EN LAS ZONAS URBANAS Y TRONCALES DEL ESTADO	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	KILOMETROS	PRESELESTOS INSPECCIONES FOTOGRÁFICAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/OPORTUNIDAD DE MATERIALES/CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES	VALIDAD SEGURIDAD
21	CANTIDAD DE KILOMETROS DE VIALIDAD REPARADOS DURANTE EL AÑO 2024 EN DISTINTOS MUNICIPIOS DEL ESTADO ANZOATÉGUI	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	KILOMETROS	PRESELESTOS INSPECCIONES FOTOGRÁFICAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/OPORTUNIDAD DE MATERIALES/CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES	VALIDAD SEGURIDAD
24	CANTIDAD DE KILOMETROS REPARADOS DURANTE EL AÑO 2024 EN DISTINTOS MUNICIPIOS DEL ESTADO ANZOATÉGUI	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	KILOMETROS	PRESELESTOS INSPECCIONES FOTOGRÁFICAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/OPORTUNIDAD DE MATERIALES/CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES	VALIDAD SEGURIDAD
24	CANTIDAD DE KILOMETROS REPARADOS DURANTE EL AÑO 2024 EN EL TRAMO AMICO-CANTALINA	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	KILOMETROS	PRESELESTOS INSPECCIONES FOTOGRÁFICAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/OPORTUNIDAD DE MATERIALES/CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES	VALIDAD SEGURIDAD EN EL TRAMO AMICO-CANTALINA
26	CANTIDAD DE ALcantarillas sustituido EN EL ESTADO DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	ALcantarillas	PRESELESTOS INSPECCIONES FOTOGRÁFICAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/OPORTUNIDAD DE MATERIALES/CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES	ALcantarillas sustituidas
27	CANTIDAD DE KILOMETROS DE VIALIDAD AGRICOLA REPARADOS DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	KILOMETROS	PRESELESTOS INSPECCIONES FOTOGRÁFICAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/OPORTUNIDAD DE MATERIALES/CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES	VALIDAD SEGURIDAD
28	CANTIDAD DE COLECTORES REPARADOS EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA NORTE DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	COLECTOR	PRESELESTOS INSPECCIONES FOTOGRÁFICAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/OPORTUNIDAD DE MATERIALES/CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES	COLECTORES REPARADOS
29	CANTIDAD DE ESTRUCTURAS DE CONDUCCION CONSTRUIDAS O REPARADAS DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	ESTRUCTURAS	PRESELESTOS INSPECCIONES FOTOGRÁFICAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/OPORTUNIDAD DE MATERIALES/CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES	ESTRUCTURAS DE CONDUCCION CONSTRUIDAS
30	CANTIDAD DE SISTEMAS DE SEÑALES CONSTRUIDOS O REPARADOS DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	SEÑALES	PRESELESTOS INSPECCIONES FOTOGRÁFICAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/OPORTUNIDAD DE MATERIALES/CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES	CANALES DE SEÑALES REPARADOS
31	CANTIDAD DE KILOMETROS DE CANALES DE DRENAJE DE LA ZONA NORTE CON MANTENIMIENTO Y SANEAMIENTO EJECUTADO EN EL ESTADO DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	KILOMETROS	PRESELESTOS INSPECCIONES FOTOGRÁFICAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/OPORTUNIDAD DE MATERIALES/CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES	SISTEMA DE DRENAJES
32	CANTIDAD DE ANCHAS DE DRENAJES Y PAVES EN EL ESTADO CON RELACION REALIZADOS EN LA ELECTRIFICACION DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	ALAMBAJO PUBLICO RECURSIVO	PRESELESTOS INSPECCIONES FOTOGRÁFICAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/OPORTUNIDAD DE MATERIALES/CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES	SISTEMA DE ELECTRIFICACION DE ANCHAS/ESTRUCTURAS DE SISTEMAS Viales REPARADOS

Salud
Corporación Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular
Comando en Jefe
Ministerio del Poder Popular
Comando en Jefe
COOR. PLANIF. Y CONTROL C. GESTION
 RIF: G-20005822-45



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



01. Año
2024

02. Mes
24

03. Fecha
24/14

II. Descripción de las actividades

Id. Meta Nº	Id. Actividad	Id. Unidad de medida	Id. Duración en días	Municipio	Id. Inversión (Bs.)	Nº Funcionario responsable
16	1. VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACIÓN DE OBRAS EJECUCIÓN. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACIÓN DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6-INFORME	30	ESTADAL	71.562.427,88	MIG. RODOLFO GUILLEN
17	1. VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACIÓN DE OBRAS EJECUCIÓN. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACIÓN DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6-INFORME	30	ESTADAL	128.258,79	MIG. RODOLFO GUILLEN
18	1. VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACIÓN DE OBRAS EJECUCIÓN. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACIÓN DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6-INFORME	30	ESTADAL	3.789.684,74	MIG. RODOLFO GUILLEN
19	1. VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACIÓN DE OBRAS EJECUCIÓN. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACIÓN DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6-INFORME	30	ESTADAL	128.258,79	MIG. RODOLFO GUILLEN
20	1. VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACIÓN DE OBRAS EJECUCIÓN. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACIÓN DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6-INFORME	30	ESTADAL	18.287.289,09	MIG. RODOLFO GUILLEN
21	1. VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACIÓN DE OBRAS EJECUCIÓN. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACIÓN DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6-INFORME	30	ESTADAL	61.487.256,52	MIG. RODOLFO GUILLEN

solucion
República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder
Popular
Carragea
Corte según el Votado
RIF: G-20003922-4
COORD. PLANE Y CONTR. DE GESTION





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



2024

25

25/14

0. Descripción del Proyecto

1. Descripción de las actividades

Id. Meta Nº	Id. Actividad	Id. Unidad de medida	Md. Duración en días	Municipio	Id. Inversión (Bs.)	M. Funcionario responsable
22	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACION DE OBRAS EJECUCION. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACION DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6- INFORME	30	ESTADAL	1.871.482,35	MIG RODOLFO GUILLEN
23	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACION DE OBRAS EJECUCION. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACION DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6- INFORME	30	ESTADAL	88.178.981,25	MIG RODOLFO GUILLEN
24	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACION DE OBRAS EJECUCION. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACION DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6- INFORME	30	ESTADAL	64.113,38	MIG RODOLFO GUILLEN
25	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACION DE OBRAS EJECUCION. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACION DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6- INFORME	30	ESTADAL	5,85	MIG RODOLFO GUILLEN
26	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACION DE OBRAS EJECUCION. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACION DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6- INFORME	31	ESTADAL	7.134.488,87	MIG RODOLFO GUILLEN
27	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACION DE OBRAS EJECUCION. 5. INSPECCIONES TÉCNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TÉCNICA 2-DOCUMENTOS TÉCNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACION DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6- INFORME	32	ESTADAL	1.811.161,51	MIG RODOLFO GUILLEN

República Bolivariana de Venezuela



Consejo Alcaldicial
Municipal
Guatucay

RIF: G-20005822-6
COORD. PLANIF. Y CONTROL DE GESTION





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



2024
26
26/44

G. Descripción del Proyecto:		H. Descripción de las actividades		I. RESUMEN FINANCIERO			
Nº. Inicial	Nº. Actividad	Nº. Unidad de medida	Ht. Descripción de las actividades	Municipio	Nº. Inversión (Bs.)	Nº. Presupuesto (Bs.)	Nº. Responsable
28	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVES DE VISITA TECNICA AL SITIO 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TECNICOS 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO 4. CONTRATACION DE OBRA (ELABORACION, INSPECCIONES TECNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO 5. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO	1. VISITA TECNICA 2. DOCUMENTOS TECNICOS 3. EXPEDIENTE 4. CONTRATACION DE OBRA 5. INSPECCIONES 6. INFORME	28	ESTADAL	25.000,00	25.000,00	ING. RODOLFO GUILLEN
29	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVES DE VISITA TECNICA AL SITIO 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TECNICOS 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO 4. CONTRATACION DE OBRA (ELABORACION, INSPECCIONES TECNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO 5. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO	1. VISITA TECNICA 2. DOCUMENTOS TECNICOS 3. EXPEDIENTE 4. CONTRATACION DE OBRA 5. INSPECCIONES 6. INFORME	29	ESTADAL	2.588.820,00	2.588.820,00	ING. RODOLFO GUILLEN
30	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVES DE VISITA TECNICA AL SITIO 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TECNICOS 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO 4. CONTRATACION DE OBRA (ELABORACION, INSPECCIONES TECNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO 5. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO	1. VISITA TECNICA 2. DOCUMENTOS TECNICOS 3. EXPEDIENTE 4. CONTRATACION DE OBRA 5. INSPECCIONES 6. INFORME	30	ESTADAL	1.581.871,00	1.581.871,00	ING. RODOLFO GUILLEN
31	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVES DE VISITA TECNICA AL SITIO 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TECNICOS 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO 4. CONTRATACION DE OBRA (ELABORACION, INSPECCIONES TECNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO 5. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO	1. VISITA TECNICA 2. DOCUMENTOS TECNICOS 3. EXPEDIENTE 4. CONTRATACION DE OBRA 5. INSPECCIONES 6. INFORME	31	ESTADAL	1.417.161,87	1.417.161,87	ING. RODOLFO GUILLEN
32	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVES DE VISITA TECNICA AL SITIO 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TECNICOS 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO 4. CONTRATACION DE OBRA (ELABORACION, INSPECCIONES TECNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO 5. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO	1. VISITA TECNICA 2. DOCUMENTOS TECNICOS 3. EXPEDIENTE 4. CONTRATACION DE OBRA 5. INSPECCIONES 6. INFORME	32	ESTADAL	54.750.319,70	54.750.319,70	ING. RODOLFO GUILLEN
11. Total de recursos asignados al proyecto (suma a indicaciones respectivas)				Bs.	281.044.529,20		
12. Datos de aprobación del POAE							
13. Datos y fecha del documento responsable autorizador:	14. Datos y fecha del justificativo:	15. Testigos contados del planificador	16. E-mail institucional del planificador	17. Apellido (PoaE)	18. Puesto/a Director responsable (POAE)	19. Fecha	
ING. RODOLFO GUILLEN	ING. ADRIANA BERO	6424-833300	Administracion@anzoategui.gob.ve		ING. KATLUSKA MONTE		

Alfonso...
República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular
Corporación Anzoátegui
GOBRO PLANE Y CONTROL DE GESTION
 RUF: G-20005822-5

[Circular stamp and signature]
 RUF: G-20005822-5



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



2024

28

28/44

D. Descripción de las metas	E. Programación de las metas					F. Recursos asignados	G. Indicadores de gestión
	01. Desempeño de las metas	02. Alcance de las metas	E1. Trimestre 1 (enero-marzo)	E2. Trimestre 2 (abril-juni)	E3. Trimestre 3 (julio-septiembre)		
37	Asociación y mejoras de infraestructuras de redes de la Administración Pública Nacional y Estadal durante el año 2024	Realiza trabajos en las áreas de: Planificación, ejecución, áreas verdes, salidas de baños entre otros	1	2	1	1	Estadal
38	Asociación y mejoras de espacios turísticos en el Estado Anzoátegui durante el año 2024	Realiza trabajos en las áreas de: Planificación, ejecución, áreas verdes, salidas de baños entre otros	2	2	1	2	Municipal
39	Construcción y asociación de espacios turísticos vinculados en distintos municipios del Estado Anzoátegui durante el año 2024	Realiza trabajos en las áreas de: Planificación, ejecución, áreas verdes, salidas de baños entre otros	1	2	0	1	Municipal
F. Trimestres de las metas							
F1. Meta #1	F2. Submeta	F3. Población objetivo	F4. Unidad de medida	F5. Visión de resultados	F6. Supuestos	F7. Recursos asignados	
33	Cantidad de infraestructuras de salud a rehabilitar durante el año 2024	Toda la población del Estado	Infraestructura	Presupuestos, inspecciones, fotografías, mediciones, fichas técnicas	Disponibilidad de financiamiento para la rehabilitación de centros de salud	Centros de salud rehabilitados	
34	Cantidad de infraestructuras de cultura y deporte a rehabilitar durante el año 2024	Toda la población del Estado	Infraestructura	Presupuestos, inspecciones, fotografías, mediciones, fichas técnicas	Disponibilidad de financiamiento para la rehabilitación de centros y otros espacios educativos	Infraestructuras de cultura y deporte rehabilitados	
35	Cantidad de centros y espacios educativos a rehabilitar durante el año 2024	Toda la población del Estado	Infraestructura	Presupuestos, inspecciones, fotografías, mediciones, fichas técnicas	Disponibilidad de financiamiento para la rehabilitación de centros educativos	Centros educativos rehabilitados	
36	Cantidad de redes de la Administración Pública a rehabilitar durante el año 2024	Toda la población del Estado	Infraestructura	Presupuestos, inspecciones, fotografías, mediciones, fichas técnicas	Disponibilidad de financiamiento para la rehabilitación de redes de la administración pública	Infraestructuras de redes de la administración pública rehabilitadas	
37	Cantidad de espacios turísticos a rehabilitar durante el año 2024	Toda la población del Estado	Infraestructuras	Presupuestos, inspecciones, fotografías, mediciones, fichas técnicas	Disponibilidad de financiamiento para la rehabilitación de espacios turísticos	Terminales de transporte turístico rehabilitados	
38	Cantidad de espacios turísticos a rehabilitar durante el año 2024	Toda la población del Estado	Infraestructuras	Presupuestos, inspecciones, fotografías, mediciones, fichas técnicas	Disponibilidad de financiamiento para la rehabilitación de espacios turísticos	Infraestructuras de espacios turísticos rehabilitadas	
39	Cantidad de terminales turísticos a rehabilitar durante el año 2024	Toda la población del Estado	Infraestructuras	Presupuestos, inspecciones, fotografías, mediciones, fichas técnicas	Disponibilidad de financiamiento para la rehabilitación de terminales turísticos	Infraestructuras de terminales turísticos rehabilitadas	

Alcaldía
Alcaldía Anzoátegui
 Comité Asesor en Gestión
 RIF: G-20005822-5
 COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTIÓN





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



Año: 2024
 Mes: 30
 Fecha: 30/04

Nº. Orden	Nº. Actividad	Nº. Unidad de medida	Nº. Descripción de las actividades		Municipio	Nº. Inicial (B.A.)	Nº. Funciones responsabilidad
			Inicio	Fin			
37	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVES DE VISITA TECNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TECNICOS. 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACION DE OBRAS (EJECUCION) 5. INSPECCIONES TECNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TECNICA 2-DOCUMENTOS TECNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACION DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6-INFORME	30	ESTADAL	ESTADAL	61.141.285,70	MIG. ELIABETH HOWES
38	1. VALIDACION DE INFORMACION DEL PROYECTO A TRAVES DE VISITA TECNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACION DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TECNICOS. 3. PREPARACION DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACION DE OBRAS (EJECUCION) 5. INSPECCIONES TECNICAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACION DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1-VISITA TECNICA 2-DOCUMENTOS TECNICOS 3-EXPEDIENTE 4-CONTRATACION DE OBRAS 5-INSPECCIONES 6-INFORME	30	ESTADAL	ESTADAL	64.810.093,30	MIG. ELIABETH HOWES
3. RECURSOS FINANCIEROS							
Nº. Total de recursos asignados al proyecto (suma de indicaciones específicas)			60	ESTADAL	ESTADAL	125.951.379,00	
4. Datos de Fines del funcionamiento responsable administrativo:							
Nº. ELIABETH HOWES	MIG. ADELINA SISO	42. OBRAS Y TIEMPO DEL PLANIFICADOR	42. VALORES INICIAL DEL PLANIFICADOR	44. E- mail Institucional del planificador	46. Aprobado POAE	48. Presidencia o Director responsable (POAE)	JT. Soto
MIG. ELIABETH HOWES		MIG. ADELINA SISO	42. VALORES INICIAL DEL PLANIFICADOR	44. E- mail Institucional del planificador	46. Aprobado POAE	48. Presidencia o Director responsable (POAE)	JT. Soto

Republica Bolivariana de Venezuela
 Ministerio del Poder Popular para el Poder Judicial
 Poder Judicial
 RIF: G-20065822-6
 SUPERVISOR PLANIF. Y CONTROL E. GESTION





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



Año: 2024
 No. Expediente: 32
 Fecha: 3/2/24

VI. Meta N°	VII. Actividad	VIII. Unidad de medida	IX. Duración en días	X. Municipio	XI. Ubicación (Baja)	XII. Presupuesto en Bolívares	
						Presupuesto	Responsable
43	1. VISITAS TÉCNICAS AL SITIO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS / CONSULTAS CON LAS GERENCIAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACION 2. DESARROLLO DE OBJETIVOS Y AVANCE DE LOS PROYECTOS 3. DESARROLLO DEL OCASIENTO DEL PROYECTO DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DEL FONDO DE COOPERACION INTERNACIONAL, P.D.A. 4. ELABORACION DE PROGRAMAS DE TRABAJO 5. PRESENTACION DEL PROYECTO FORMULADO A LAS GERENCIAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION FISICA	1. VISITAS TÉCNICAS 2. AVANCE DEL PROYECTO 3. OCASIENTO 4. PROGRAMAS DE TRABAJO 5. PROGRAMAS DE TRABAJO 6. PROYECTO FORMULADO	240	SANCHO BOLIVAR		1.688.888,95	ING. CARBEN IBARRI
44	1. PREPARAR LOGISTICA CON LA GERENCIA RESPONSABLE DE LA EJECUCION FISICA DEL PROYECTO 2. TRABAJO AL SITIO 3. TOMA DE MEDIDAS 4. FOTOGRAFICAS 5. REPORTE TECNICO	LEVANTAMIENTO TECNICO	24	SANCHO BOLIVAR			ING. CARBEN IBARRI
I. RECURSOS FINANCIEROS							
II. Total de recursos asignados al proyecto (verificar e indicar los respectivos)						Bs.	1.688.888,95
J. Datos de aprobación del POAE							
41. Datos y firma del funcionario responsable administrativo:	42. Datos y firma del beneficiario:	43. Teléfono contacto del beneficiario:	44. E-mail institucional del beneficiario:	45. Aprobado POAE:	46. Presidente o director responsable PROACTO:		47. Fecha:
ING. CARBEN IBARRI	ING. ARIYANA SOTO	3024-55203	ariyana@comunidadbarril.com		ING. KATRINA HORAS		

República Bolivariana de Venezuela
 Consejo Asesor de Vivienda y Infraestructura
Carvajal
 RIF: G-20003822-4
 COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTION





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024

Fecha de proyecto:

E1. Identificación de la unidad administrativa:

E1. Unidad División Económico Social

E1. Oficina de Mantenimiento



01/01/2024

33

33/44

Título del responsable de la unidad administrativa:

E2. Especialidad y clasificación:
ING. LESLIE PALOMI

E2. Email institucional:
APROVOT@goan.gov.ve

E4. Teléfono de contacto:
0293 - 8473408

E6. Tiempo de ejecución:
Días

Días

Mes

Año

C. Descripción de los proyectos de la unidad administrativa:

C1. Descripción del proyecto:

RECONSTRUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y MEJORA EN SERVICIONES, VALLEJO DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL ESTADO ANZOÁTEGUI

E3. Objetivos operacionales:

1.- RECONSTRUIR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS (SALUD EDUCATIVAS, CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS) Y EL SERVICIO OPERATIVOS Y MANTENIMIENTO VIAL, LIMPIEZA DE PASEOS, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS, ELIMINACIÓN VIAL Y ÁREAS VERDES EN DIVERSAS ZONAS DEL ESTADO

E5. Progresador de las metas:

C1. Competencia:

C4. Tipo:

E2. Meses:

MEDIAN

MED



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024

7. Transferencia de los recursos



2024

34

34/44

Fl. Base Nº	Fl. Indicador	Fl. Población objetivo	Fl. Unidad de medida	Fl. Medio de verificación	Fl. Supuestos	Fl. Resultado esperado
42	CANTIDAD DE TONELAJES DE DEBICHOS MORTOS RECOLECTADOS DURANTE EL AÑO 2024	TODO LA POBLACION DEL ESTADO	TONELAJES	REPORTE DIARIO, FOTOGRAFIAS	MANO DE OBRA Y PERSONAL DISPONIBLES CONDICIONES CLIMATICAS FAVORABLES	DEBICHOS MORTOS RECOLECTADOS DURANTE LOS OPERATIVOS DE MANTENIMIENTO VAL Y EN DENTROS DE SALUD DE LA ZONA NORTE
43	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS VALLES Y OPERATIVOS EJECUTADOS EN EL AÑO 2024	TODO LA POBLACION DEL ESTADO	MANTENIMIENTOS	REPORTE DIARIO, FOTOGRAFIAS	MANO DE OBRA Y PERSONAL DISPONIBLES CONDICIONES CLIMATICAS FAVORABLES	VALLES DEL ESTADO CON MANTENIMIENTO EJECUTADO
44	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS DE REPARACIONES EJECUTADOS EN EL AÑO 2024	TODO LA POBLACION DEL ESTADO	REPARACIONES	REPORTES DE INSPECCION PERIÓDICA, REQUISICIONES DE MATERIALES, REPORTES DE FOTOGRAFIAS	MANO DE OBRA Y PERSONAL DISPONIBLES CONDICIONES CLIMATICAS FAVORABLES	REPARACIONES REQUERIDAS
45	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES EJECUTADOS DURANTE EL AÑO 2024	TODO LA POBLACION DEL ESTADO	ESTRUCTURAS	REPORTES DE INSPECCION PERIÓDICA, REQUISICIONES DE MATERIALES, REPORTES DE FOTOGRAFIAS	MANO DE OBRA Y PERSONAL DISPONIBLES CONDICIONES CLIMATICAS FAVORABLES	ESTRUCTURAS CON MANTENIMIENTO EJECUTADO
46	CANTIDAD DE ESTRUCTURAS VALLES ELEVADOS, DISTRIBUCIONES Y PUENTES CON MANTENIMIENTO Y REPARACION EJECUTADO DURANTE EL AÑO 2024	TODO LA POBLACION DEL ESTADO	ESTRUCTURAS	REPORTES DE INSPECCION PERIÓDICA, REQUISICIONES DE MATERIALES, REPORTES DE FOTOGRAFIAS	MANO DE OBRA Y PERSONAL DISPONIBLES CONDICIONES CLIMATICAS FAVORABLES	DISTRIBUCIONES VALLES, PUENTES, PATOVALES Y ELEVADOS REQUERIDOS

República Bolivariana de Venezuela

 Consejo Asesor de Políticas y Estrategias

 Covienga

 RUF: G-20005832-6

 CORR. PLANIF. Y CONTROL GESTION





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



2024

35

35/44

0. Descripción del Proyecto:

1. Descripción de las actividades:

HI, Meta y/o	HE Actividad	HC Unidad de medida	HA Duración en días	HB Municipio	HC Ejecución (en %)	HD Ponderación responsable
42	1. DESARROLLO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA ZONA PROTEGIDA. 2. EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA ZONA PROTEGIDA. 3. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS (SERTOS)	1. UNIDAD 2. DESARROLLO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO 3. RECOLECCIÓN	300	SIMÓN BOLÍVAR	10.000.000,00	ING. LESLIE PASCAL
43	1. INSPECCIÓN VISUAL EN LOS SITIOS. 2. ELABORACIÓN DE INFORMES PARA SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO. 3. EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO VISUAL Y OPERATIVO CON PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	1. INSPECCIÓN 2. INFORMES 3. MANTENIMIENTO	300	SIMÓN BOLÍVAR	10.000.000,00	ING. LESLIE PASCAL
44	1. INSPECCIÓN VISUAL EN LOS SITIOS. 2. ELABORACIÓN DE INFORMES PARA SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO VISUAL Y OPERATIVO CON PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	1. INSPECCIÓN 2. INFORMES 3. EJECUCIÓN DE REPAROS	300	SIMÓN BOLÍVAR		ING. LESLIE PASCAL
45	1. INSPECCIÓN VISUAL EN LOS SITIOS. 2. ELABORACIÓN DE INFORMES PARA SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO VISUAL Y OPERATIVO CON PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	1. INSPECCIÓN 2. INFORMES 3. MANTENIMIENTO	300	SIMÓN BOLÍVAR	21.000.100,00	ING. LESLIE PASCAL
46	1. INSPECCIÓN VISUAL EN LOS SITIOS. 2. ELABORACIÓN DE INFORMES PARA SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO VISUAL Y OPERATIVO CON PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	1. INSPECCIÓN 2. INFORMES 3. MANTENIMIENTO	300	ESTADAL		ING. LESLIE PASCAL
II. Total de recursos asignados al proyecto (suma e indicadores específicos)			1.200	540	43.000.100,00	
1. RECURSOS FINANCIEROS			1.200	540	43.000.100,00	
A. Tipos de ejecución del POAE			1.200	540	43.000.100,00	
1. Tipo de ejecución del POAE			1.200	540	43.000.100,00	
21. Datos y forma del funcionario responsable estadalmente:	22. Datos y forma del promotor:	23. Teléfono contacto del promotor:	24. E-mail institucional del promotor:	25. Apellido POAE:	26. Puesto o director responsable (POAE):	27. Sexo:
ING. LESLIE PASCAL	ING. ADRIANA SOTO	024-8393520	lesliepascale@sidenc.gov.ve		ING. KATYUSKA HORNIS	F

República Bolivariana de Venezuela
 Consejo Nacional Electoral
 COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN
 G-202005822-8
 SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024

Ficha de proyecto



2024 36 36/44

B. Identificación de la unidad administrativa

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

R1 (Unidad División Económico Social)

Datos del reservado de la unidad administrativa

82. Monitoreo y seguimiento	83. E-mail institucional	84. Tiempos de entrega	85. Tiempo de ejecución	86. Tipo	87. Año
IMP ADMINISTRATIVO	PLANIFICACIONYCONTROLDEGESTION	PLAN ESTADAL	Plan	2	2024

C. Descripción de las perspectivas de la unidad administrativa

88. Criterios específicos	89. Criterios generales	90. Tipo	91. Año
PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE LA INSTITUCIÓN A TRAVÉS DE METODOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO, MONITOREO, METAS Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE RESULTAN ADECUADOS LOS OBJETIVOS PROPUESTOS	ESTADÍSTICO	SERVICIO	2024

D. Descripción de las metas

E. Programación de las metas

92. Nº	93. Descripción de las metas	94. Alcance de las metas	F. Trascendencia de las metas				95. Programación de las metas		96. Proyección presupuestaria	
			97. Trimestre 1 (enero-marzo)	98. Trimestre 2 (abril-junio)	99. Trimestre 3 (julio-septiembre)	100. Trimestre 4 (octubre-diciembre)	101. Tipo de presupuesto	102. Cantidad		
46	ELABORAR UN (01) ANTEPROYECTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL, FORMALIZADO Y APROBADO QUE PERMITA ADECUAR LAS METAS PREVIAMENTE DEFINIDAS	FORMULAR EL ANTEPROYECTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL	1	1	0	0	ESTADAL	1		
47	ELABORAR UN (01) PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL FORMALIZADO Y APROBADO	REALIZAR DOS FORMALITOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES QUE REALIZAN TODAS LAS DIRECCIONES DE LA CORPORACIÓN	1	1	1	1	ESTADAL	1		
48	ELABORAR UN (01) SISTEMA DE INDICADORES TÉCNICOS PARA LAS FICHAS PROYECTOS A REALIZAR EN LA CORPORACIÓN	ELABORAR EL SISTEMA DE INDICADORES TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS A REALIZAR EN LA CORPORACIÓN	1	1	1	1	MUNICIPAL	1		
49	ELABORAR CUATRO (04) INFORMES DE GESTIÓN TRIMESTRAL	ELABORAR LOS INFORMES DE GESTIÓN TRIMESTRAL	1	1	1	1	MUNICIPAL	1		

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular
Comando en Jefe
C-300054822-4
RIF: G-300054822-4
COORD. PLANIF. Y CONTROL DE GESTIÓN





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



2024
37
37/44

F1. Baza Nº	F2. Indicador	F3. Población objetivo	F4. Unidad de medida	F5. Método de verificación	F6. Reportes	F7. Resultado esperado
46	CANTIDAD DE REPORTES DE CONTROL Y ESTABLECIMIENTO DE INDICADORES DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACIÓN DEL ESTADO	DOCUMENTOS	REGISTROS	INDICADORES ADMINISTRATIVOS MANEJANDO INFORMACIÓN A TIEMPO	FORMATOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES ELABORADOS
50	CANTIDAD DE REPORTES DE INDICADORES TRIMESTRAL REALIZADO DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACIÓN DEL ESTADO	REPORTES	REPORTES	INDICADORES ADMINISTRATIVOS MANEJANDO INFORMACIÓN A TIEMPO	SISTEMA DE INDICADORES ELABORADO
61	CANTIDAD DE REPORTES DE GESTIÓN TRIMESTRAL REALIZADO DURANTE EL AÑO 2024	TODA LA POBLACIÓN DEL ESTADO	REPORTES	REPORTES	INDICADORES ADMINISTRATIVOS MANEJANDO INFORMACIÓN A TIEMPO	REPORTES DE GESTIÓN TRIMESTRALES ELABORADOS DE ACORDO A LAS INDICACIONES TÉCNICAS

01. Terminación del Proyecto

Nº Mesa Nº	HE. Actividad	HE. Unidad de medida	HE. Resultado en días	Resumen	HE. Versión (M/J)	Nº. Proceso responsable
47	ELABORACION DEL ANTEPROYECTO POAE	DOCUMENTO	10	SARON BOLIVAR	0.00	NO. ADOBUA 500
48	Elaboración del PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO	DOCUMENTO	10	SARON BOLIVAR	0.00	NO. ADOBUA 500
49	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA CORPORACION	SEGUIMIENTO	240	SARON BOLIVAR	0.00	NO. ADOBUA 500
50	ELABORACION DEL SISTEMA DE INDICADORES PARA FOMAS TECNICAS	INDICADORES	9	SARON BOLIVAR	0.00	NO. ADOBUA 500
51	ELABORACION DE REPORTES DE GESTION TRIMESTRAL Y ANUAL	REPORTES	10	SARON BOLIVAR	0.00	NO. ADOBUA 500

L. RECARGO FINANCIERO

11. Total de recursos asignados al proyecto (ventas e indicaciones específicas)

10. Datos de copartícipes del POAE

10.00

A. Datos de copartícipes del POAE

14. Datos y forma del funcionario responsable administrativamente	22. Datos y forma del planificador	23. Teléfono contacto del participante	24. E-mail institucional del participante	25. Aprobado POAE	26. Presidencia o director responsable (POAE)	27. Sede
NO. ADOBUA 500	NO. ADOBUA 500	004-838020	asistenciamancomunales@an.gov.ve		NO. KATILORA 10000	


República Bolivariana de Venezuela
 Consejo Asesora del Estado
 y Administración
Consejera
 COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTIÓN
 Telf: 0-20005822-0


República Bolivariana de Venezuela
 ANZOÁTEGUI
 Telf: 0-20005822-0
 P.N. SICE-002



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



14) Ejecución de Operación
 Año: 2024
 Mes: 38
 Valor: 38/44

B. Identificación de la unidad administrativa
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y RECURSOS HUMANOS

91) Unidad División Económico Social

C. Descripción de los proyectos

82) Mantención y operación
 LEON, SAAC, INCOPIRAZ

82) E-sal Informativa
 pmasanab2024@an.gov.ve

84) Trabajo de campo
 41004413

86) Tiempo de operación:
 Día: 2
 Mes: 1
 Año: 2024

C1. Descripción del proyecto	C2. Objeto operativo	C3. Causación		C4. Tipo		C5. Medios	
		Inicio	Fin	Servicio	Medio	Medio	Año
COORDINACIÓN OPERATIVA COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DESARROLLAR Y DIRIGIR EL MATERIAL, PERMANENTE Y ALTERNATIVO (ALTERNATIVO E IMPRESO) RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES QUE EJECUTA LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y RECURSOS HUMANOS DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO REGIONAL EDUCATIVO A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN	AYUDA	SERVICIO	Medio	Medio	Medio	Medio

D1. Nº	D2. Denominación de los ítems	D3. Abrev. de los ítems	E1. Trimestre 1 (meses)	E2. Trimestre 2 (julio - junio)	E3. Trimestre 3 (julio - septiembre)	E4. Trimestre 4 (octubre - diciembre)	E5. Proyección programada	
							Descripción	Cantidad
52	ELABORAR ZODONOTOS SEMANALES PARA INSTITUCIONES PARA SER ENTREGADOS A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ORIGEN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE ELABORACIÓN DE MENSAJES INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA RELACION DE COMUNICACIÓN ENTRE LA INSTITUCIÓN-CALIDAD	40	40	40	40	ESTADAL	1
53	ELABORAR SERVICIOS COHERENTES PARA PUBLICAR REFERENTE A LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN DURANTE EL AÑO 2024	ORIGEN DE ELEMENTOS INSTITUCIONALES DE LA MISMA INSTITUCIÓN, ESTABLECIMIENTO DE MENSAJES INSTITUCIONALES Y DE EDUCACIÓN PARA LA POSTERIDAD DIFUSIÓN	4	4	4	4	ESTADAL	1
54	PROGRAMAR CINCUENTA (50) ENTREVISTAS INSTITUCIONALES ORGANIZADAS Y EJECUTADAS DURANTE EL AÑO 2024	COORDINACIÓN DE ENTREVISTAS A LA PRESIDENCIA DE LA INSTITUCIÓN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES PARA DIFUNDIR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	12	10	12	12	ESTADAL	1
F1. Año	F2. Indicador	F3. Producción objetivo	F4. Unidad de medida	F5. Método de verificación	F6. Seguimiento	F7. Base de datos		
52	CANTIDAD DE MENSAJES INSTITUCIONALES ELABORADOS Y DIFUNDIDOS EN EL AÑO 2024	TODA LA POBLACIÓN DEL ESTADO	MENSAJES	MENSAJES PUBLICADOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	PLATAFORMAS DISTALES FUNCIONANDO PARA DIFUNDIR DISPONIBLE	GESTIÓN INSTITUCIONAL, DIRIGIDA A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DISTALES		
53	CANTIDAD DE SERVICIOS PUBLICADOS REALIZADOS EN EL AÑO 2024	TODA LA POBLACIÓN DEL ESTADO	DISCOS	ARTÍCULOS IMPRESOS	DISPONIBILIDAD PARA COMUNICACIÓN DISPONIBLE A TRAVÉS	DISCOS PUBLICADOS ELABORADOS E IMPRESOS		
54	CANTIDAD DE ENTREVISTAS INSTITUCIONALES ORGANIZADAS Y EJECUTADAS EN EL AÑO 2024	TODA LA POBLACIÓN DEL ESTADO	ENTREVISTAS	REPORTES GRÁFICOS, NOTAS DE PÉGINA, FLUJOS PUBLICITARIO	ENTREVISTAS ORGANIZADAS A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN	ENTREVISTAS INSTITUCIONALES REALIZADAS PARA DIFUNDIR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		

República Bolivariana de Venezuela

COORD. PLANE. Y CONTROL DE GESTIÓN
 RIF: G-20000922-6





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



2024

39

39/144

III. Descripción del Proyecto

IV. Descripción de las actividades

Nº. Item	Nº. Actividad	Nº. Unidad de medida	Nº. Cuantía en días	Municipio	Nº. Unidad (Día)	Nº. Responsable
52	1. REDUCCION DE VENTILAS 2. REVISION DE BANCAS POR PARTE DE LA PRESIDENCIA 3. OFERTAS DE INFORMACION A TRAVES PLATAFORMAS DIGITALES (VIDEO, FOTOGRAFIAS)	INFORMACION DISPONIDA	240	MACHICHAGUA	208.773.23	LEDO BLANC RODRIGUEZ
53	1. CREACION DE LOS DISEÑOS 2. DISTRIBUCION DE LOS DISEÑOS PARA LA SECCION DE LA NUTRICION	DISEÑOS	20	MACHICHAGUA	208.773.23	LEDO BLANC RODRIGUEZ
54	CONTRATO CON BARRIO DE PAGO LOCALS Y MACROALISTAS TELEVISIONALES LOCALES Y SECTORES DE COORDINACION DISTRITALES PARA LA ORGANIZACION DE ENTREVISTAS	ORGANIZACION DE ENTREVISTAS INSTITUCIONALES	20	MACHICHAGUA	208.773.23	LEDO BLANC RODRIGUEZ

I. RECURSOS FINANCIEROS

II. Total de recursos asignados al proyecto
(moneda e indicaciones específicas)

Dó.

417.446,46

2. Datos de ejecución del POAE

1. Datos de ejecución del POAE	2. Datos y fecha del seguimiento	3. Fecha prevista del cumplimiento	4. E-mail institucional del planificador	5. Aprobación POAE	6. Presidente o director responsable (POAE)	7. Fecha
LEDO BLANC RODRIGUEZ	NO. ACTIVIDAD 540	04/04/2024	leblanc@machichagua.gob.ve		069. MATTHEW HOWES	

LEDO BLANC RODRIGUEZ

República Bolivariana de Venezuela
 Unidad Ejecutiva del Poder Ejecutivo
 Ministerio del Poder Popular para el Proceso Comunal
 COORD. PLANES Y CONTROL DE GESTION
 RIF: G-20005422-4





PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



Año: 2024 Folio: 41 Fecha: 4/1/24

F1. Mes y nº	F2. Indicador	F3. Población objetivo	F4. Unidad de medida	F5. Medios de verificación	F6. Recursos	F7. Resultado esperado
66	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PROGRAMADOS A VEHICULOS LIVANOS Y MAQUINARIA PESADA REALIZADOS EN EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	MANTENIMIENTOS	1. REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. COPIA DE REGISTROS 3. REQUISICIONES	DISPONIBILIDAD FUNCIONARIA PERSONAL TECNICO DISPONIBLE	FLOTA VEHICULAR INSTITUCIONAL CON MANTENIMIENTO PROGRAMADOS EJECUTADOS
68	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS A VEHICULOS LIVANOS Y MAQUINARIA PESADA REALIZADOS EN EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	MANTENIMIENTOS	1. REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. COPIA DE REGISTROS 3. REQUISICIONES	DISPONIBILIDAD FUNCIONARIA PERSONAL TECNICO DISPONIBLE	FLOTA VEHICULAR INSTITUCIONAL CON MANTENIMIENTO CORRECTIVOS EJECUTADOS
67	CANTIDAD DE SERVICIOS DE SUMINISTRO DE AGUA REALIZADO EN EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	SERVICIOS	REGISTROS FOTOGRAFICOS	VEHICULO ESPECIALIZADO EN FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL Y CENTROS DE SALUD SOLICITANDO EL SERVICIO	COMUNIDADES E INSTITUCIONES PUBLICAS CON SERVICIO DE AGUA SUMINISTRADO
68	CANTIDAD DE REQUISICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	REQUISICIONES	REGISTROS FOTOGRAFICOS	VEHICULOS INSTITUCIONALES EN FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL DISPONIBLE PERSONAL SOLICITANDO EL SERVICIO	REQUISICIONES INSTITUCIONALES DE TRASPASO ATENDIDAS
69	CANTIDAD DE TRASPASOS REALIZADOS AL VEHICULO DE BARRIO EN EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	TRASPASOS	REGISTROS FOTOGRAFICOS	VEHICULO (CAMIONETA) INSTITUCIONALES EN FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL DISPONIBLE	REQUISICIONES INSTITUCIONALES DE TRASPASO ATENDIDAS

República Bolivariana de Venezuela

 Comité Asesor Municipal
 Coviages
 RIF: G-20005822-6
 COORD. PLANIF. Y CONTROL DE GESTION

República Bolivariana de Venezuela

 RIF: G-20005822-6
 PRESIDENCIA



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024



Año: **2024**
 Mes: **42**
 Fecha: **42/44**

III. Meta		IV. Descripción de las actividades		V. Recursos		VI. Participación presupuestal	
Meta N°	Meta Actividad	Nº Unidad de medida	IV. Descripción de las actividades	Meta	Unidades	Meta	Unidades
55	1- REALIZAR INSPECCION A LA FLOTA DE VEHICULOS LUMINOS MAQUINARIA PARA VERIFICAR SITUACION ACTUAL. 2- REALIZAR ANÁLISIS DE REVISION TECNICA 3- REALIZAR PROGRAMACION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LA FLOTA VEHICULAR 4- SOLICITUD DE MATERIALES, REPUESTOS PARA LA EJECUCION DE LOS MANTENIMIENTOS	1- INSPECCION 2- ANÁLISIS DE PROGRAMACION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS 4- SOLICITUD DE MATERIALES	340	ESTADAL	4.432.962,47	FRANKLIN ZACARIAS	
56	1- REALIZAR INSPECCION A LA FLOTA DE VEHICULOS LUMINOS MAQUINARIA PARA VERIFICAR SITUACION ACTUAL. 2- REALIZAR ANÁLISIS DE REVISION TECNICA 3- REALIZAR PROGRAMACION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LA FLOTA VEHICULAR 4- SOLICITUD DE MATERIALES, REPUESTOS PARA LA EJECUCION DE LOS MANTENIMIENTOS	1- INSPECCION 2- ANÁLISIS DE PROGRAMACION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS 4- SOLICITUD DE MATERIALES	340	ESTADAL		FRANKLIN ZACARIAS	
57	1- REALIZAR SOLICITUDES DE SERVICIO DE AGUA POTABLE LOCALIZACION, SEÑAS QUIMICAMENTE 2- REALIZAR EL MUESTREO DEL SERVICIO DE AGUA	1- SOLICITUDES 2- MUESTREO DEL SERVICIO	240	ESTADAL	3.216.281,25	FRANKLIN ZACARIAS	
58	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ENTIDADES PRECISORES DE LA COOPERACION EN MATERIA DE TRASLADOS DE PERSONAL, VEHICULOS Y EQUIPOS	TRASLADOS	240	ESTADAL		FRANKLIN ZACARIAS	
59	CARGA Y VOTE DE DERECHOS VICTORIOS	TRASLADOS	240	ESTADAL	2216.281,21	FRANKLIN ZACARIAS	
I. RESUMEN FINANCIERO				84	2.848.152,46		
II. Total de recursos asignados al proyecto (ventas e indicaciones específicas)				84	2.848.152,46		
A. Datos de identificación del POAE							
1. Datos y tipo del instrumento presupuestal administrativo:	2. Datos y tipo del justificativo:	3. Fecha comienzo del ejercicio:	4. E-mail institucional del planificador:	5. Apellido POAE:	6. Presidencia o director responsable (POAE):	7. Sede:	
FRANKLIN ZACARIAS	NO ADECUADO	04-04-2023	franklinz@an.gov.ve		3RD KATUPISA HORRI		

República Bolivariana de Venezuela

Comisión Electoral
 RIF: G-20005822-6
 COORD. PLANIF. Y CONTROL E.I. GESTION

[Handwritten signature and scribbles]



PLAN OPERATIVO ANUAL ESTADAL (POAE) AJUSTADO 2024

G. Descripción del Proyecto:

Año: 2024

44

44/44

III. Meta Nº	III. Activar	IV. Unidad de medida	II. Descripción de las actividades		VI. Presupuesto (Bs.)	VII. Responsable Ejecutable
			IV. Descripción en días	V. Municipio		
60	1.- PROGRAMACIÓN DE REVISIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS 2.- REALIZAR REVISIONES TÉCNICAS A LOS EQUIPOS IN SITU 3.- REALIZAR LAS CORRECCIONES A LOS EQUIPOS, CABLEO DE FIELOS, ENTRE OTROS. 4.- EMITIR INFORME DE INSPECCIÓN Y APROBADO DEL EQUIPO.	1. PROGRAMACIÓN 2. REVISIONES TÉCNICAS 3. CORRECCIONES 4. INFORME DE INSPECCIÓN	240	ESTADAL	197.600,00	RONALD RENGEL
61	1.- RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE REVISIÓN TÉCNICA DE SOFTWARE ESPECIALIZADO 2.- ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADO EMISIÓN DE INFORME DE REVISIÓN DE EQUIPO VIA SOFTWARE 3.- VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE EQUIPOS EN LA INSTITUCIÓN 4.- ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS DE COMRA DE EQUIPOS 5.- REVISIÓN DE EQUIPOS CUANDO SEAN ADECUADOS 6.- INSTALACIÓN DE EQUIPOS	1.- SOLICITUDES 2.- ATENCIONES	240	ESTADAL	553.400,00	RONALD RENGEL
I. RECURSOS FINANCIEROS						
			II. Total de recursos asignados al proyecto (Incluye a subactividades específicas)		751.000,00	
J. Datos de aprobación del POAE						
1. Datos y firma del funcionario responsable administrativo:	2. Datos y firma del beneficiario:	3. Teléfono contacto del beneficiario:	4. E-mail del beneficiario del POAE:	5. Aprobado POAE:	6. Presidente o director responsable (PUEA):	7. Fecha:
RONALD RENGEL	MRS. ANYALU ZENO	024-8330830	ANYALUCEN@an.gov.ve		MRS. VITUBRA HONOR	2024

República Bolivariana de Venezuela
 Consejo Central de Vigilancia
 y Administración
Carabobo
 RIF: G-200059322-5
 CONTROL PLANIF. Y CONTROL GESTION





ACTA N° 053 DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA

El día de hoy veintidós (22) de Diciembre del dos mil veintitrés (2.023), siendo las 9:30 am, se dio inicio a la reunión de la Junta Directiva de la Corporación de Vialidad e Infraestructura del Estado Anzoátegui (COVINEA), inscrita ante el Registro Mercantil Tercero de la Circunscripción Judicial del Estado Anzoátegui bajo el N° 21. Tomo A-13 de fecha veintitrés (23) de febrero de 2005, siendo modificado en fecha cinco (05) de marzo del año 2018, asentada ante el Registro Mercantil Tercero de la Circunscripción Judicial del Estado Anzoátegui bajo el N° 23, Tomo 6-A RM3ROBAR, siendo su última modificación de fecha 19 de enero del año 2022, anotada bajo el N0.7, Tomo -2-A RM3ROBAR; inscrita en el Registro de Información Fiscal bajo el N0. G-200058226, reunidos en la sede de la empresa la Junta Directiva representada en este acto por el ciudadana, **KATIUSKA VICTORIA HOMSI HERNANDEZ**, venezolana, mayor de edad, titular de la cédula de identidad N° 13.263.050, en su carácter de Presidenta y los miembros principales: **JOCSANN ANDRES LEIVA NARANJO**, venezolano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad N° 19.183.118, **WILMER JOSE MORENO NOLASCO**, venezolano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad N° 16.498.221, **HIRAN MANUEL ORTIZ PERROTTY**, venezolano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad N° 14.560.090 y **GLEN ALBERTO CHAGUAN CARDENAS**, venezolano, mayor de edad, titular de la cedula N° 13.744.720, quien participa como SUPLENTE del miembro principal **ARCIDES ANTONIO INFANTE ROJAS**, CEDULA DE IDENTIDAD N° 24.666.558, quien se excusó de participar en esta asamblea por compromisos laborales fuera de la zona, con el fin de considerar y resolver los siguientes puntos de la agenda del día:-

PUNTO ÚNICO: Aprobación sobre la distribución institucional de los proyectos, metas, unidad de medidas y cantidad proyectada de la Corporación de Vialidad e Infraestructura del Estado Anzoátegui, S.A. (COVINEA). (ANEXO).

Seguidamente toma la palabra la Presidenta de la Junta Directiva Ing. **Katiuska Victoria Homsí Hernández**, a los fines de presentar y discutir el orden del día.

PUNTO ÚNICO: Aprobación sobre la distribución institucional de los proyectos, metas, unidad de medidas y cantidad proyectada de la Corporación de Vialidad e Infraestructura del Estado Anzoátegui, S.A. (COVINEA).(ANEXO).

Expuesto el presente punto se somete a discusión para su aprobación, con la señal de costumbre, quedando aprobado por unanimidad.

EL GRAN
FRANCO

Agotada la agenda del orden del día y no habiendo otro punto que tratar ni discutir se da por terminada la reunión de Junta Directiva. Es todo, termino, se leyó y conforme firman.



KATIUSKA HOMSI HERNANDEZ
Presidenta de COVINEA

JOCSSANN ANDRES LEIVA

WILMER JOSE MORENO NOLASCO

GLEN ALBERTO CHAGUAN C.

HIRAM MANUEL ORTIZ PERROTY



Proyecto Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



ANO	SEMESTRE	FECHA	ESTADO
2024	1		1

A. Datos de la Unidad Ejecutora		B. Datos de la Unidad Ejecutora		C. Datos de la Unidad Ejecutora	
01. Gobierno Autónomo		02. Unidad Ejecutora		03. Sector programático	
		04. Denominación de la Unidad Ejecutora		05. Unidad Ejecutora (relativa)	
		06. Dirección Ejecutiva			
		07. Nombre del Responsable de la Unidad Ejecutora			
		08. Teléfono			
		09. Correo Electrónico			
		10. Dirección Postal			
		11. Municipio			
		12. Código Postal			
		13. Teléfono			
		14. Correo Electrónico			
		15. Dirección Postal			
		16. Municipio			
		17. Código Postal			
		18. Teléfono			
		19. Correo Electrónico			
		20. Dirección Postal			
		21. Municipio			
		22. Código Postal			
		23. Teléfono			
		24. Correo Electrónico			
		25. Dirección Postal			
		26. Municipio			
		27. Código Postal			
		28. Teléfono			
		29. Correo Electrónico			
		30. Dirección Postal			
		31. Municipio			
		32. Código Postal			
		33. Teléfono			
		34. Correo Electrónico			
		35. Dirección Postal			
		36. Municipio			
		37. Código Postal			
		38. Teléfono			
		39. Correo Electrónico			
		40. Dirección Postal			
		41. Municipio			
		42. Código Postal			
		43. Teléfono			
		44. Correo Electrónico			
		45. Dirección Postal			
		46. Municipio			
		47. Código Postal			
		48. Teléfono			
		49. Correo Electrónico			
		50. Dirección Postal			
		51. Municipio			
		52. Código Postal			
		53. Teléfono			
		54. Correo Electrónico			
		55. Dirección Postal			
		56. Municipio			
		57. Código Postal			
		58. Teléfono			
		59. Correo Electrónico			
		60. Dirección Postal			
		61. Municipio			
		62. Código Postal			
		63. Teléfono			
		64. Correo Electrónico			
		65. Dirección Postal			
		66. Municipio			
		67. Código Postal			
		68. Teléfono			
		69. Correo Electrónico			
		70. Dirección Postal			
		71. Municipio			
		72. Código Postal			
		73. Teléfono			
		74. Correo Electrónico			
		75. Dirección Postal			
		76. Municipio			
		77. Código Postal			
		78. Teléfono			
		79. Correo Electrónico			
		80. Dirección Postal			
		81. Municipio			
		82. Código Postal			
		83. Teléfono			
		84. Correo Electrónico			
		85. Dirección Postal			
		86. Municipio			
		87. Código Postal			
		88. Teléfono			
		89. Correo Electrónico			
		90. Dirección Postal			
		91. Municipio			
		92. Código Postal			
		93. Teléfono			
		94. Correo Electrónico			
		95. Dirección Postal			
		96. Municipio			
		97. Código Postal			
		98. Teléfono			
		99. Correo Electrónico			
		100. Dirección Postal			
		101. Municipio			
		102. Código Postal			
		103. Teléfono			
		104. Correo Electrónico			
		105. Dirección Postal			
		106. Municipio			
		107. Código Postal			
		108. Teléfono			
		109. Correo Electrónico			
		110. Dirección Postal			
		111. Municipio			
		112. Código Postal			
		113. Teléfono			
		114. Correo Electrónico			
		115. Dirección Postal			
		116. Municipio			
		117. Código Postal			
		118. Teléfono			
		119. Correo Electrónico			
		120. Dirección Postal			
		121. Municipio			
		122. Código Postal			
		123. Teléfono			
		124. Correo Electrónico			
		125. Dirección Postal			
		126. Municipio			
		127. Código Postal			
		128. Teléfono			
		129. Correo Electrónico			
		130. Dirección Postal			
		131. Municipio			
		132. Código Postal			
		133. Teléfono			
		134. Correo Electrónico			
		135. Dirección Postal			
		136. Municipio			
		137. Código Postal			
		138. Teléfono			
		139. Correo Electrónico			
		140. Dirección Postal			
		141. Municipio			
		142. Código Postal			
		143. Teléfono			
		144. Correo Electrónico			
		145. Dirección Postal			
		146. Municipio			
		147. Código Postal			
		148. Teléfono			
		149. Correo Electrónico			
		150. Dirección Postal			
		151. Municipio			
		152. Código Postal			
		153. Teléfono			
		154. Correo Electrónico			
		155. Dirección Postal			
		156. Municipio			
		157. Código Postal			
		158. Teléfono			
		159. Correo Electrónico			
		160. Dirección Postal			
		161. Municipio			
		162. Código Postal			
		163. Teléfono			
		164. Correo Electrónico			
		165. Dirección Postal			
		166. Municipio			
		167. Código Postal			
		168. Teléfono			
		169. Correo Electrónico			
		170. Dirección Postal			
		171. Municipio			
		172. Código Postal			
		173. Teléfono			
		174. Correo Electrónico			
		175. Dirección Postal			
		176. Municipio			
		177. Código Postal			
		178. Teléfono			
		179. Correo Electrónico			
		180. Dirección Postal			
		181. Municipio			
		182. Código Postal			
		183. Teléfono			
		184. Correo Electrónico			
		185. Dirección Postal			
		186. Municipio			
		187. Código Postal			
		188. Teléfono			
		189. Correo Electrónico			
		190. Dirección Postal			
		191. Municipio			
		192. Código Postal			
		193. Teléfono			
		194. Correo Electrónico			
		195. Dirección Postal			
		196. Municipio			
		197. Código Postal			
		198. Teléfono			
		199. Correo Electrónico			
		200. Dirección Postal			
		201. Municipio			
		202. Código Postal			
		203. Teléfono			
		204. Correo Electrónico			
		205. Dirección Postal			
		206. Municipio			
		207. Código Postal			
		208. Teléfono			
		209. Correo Electrónico			
		210. Dirección Postal			
		211. Municipio			
		212. Código Postal			
		213. Teléfono			
		214. Correo Electrónico			
		215. Dirección Postal			
		216. Municipio			
		217. Código Postal			
		218. Teléfono			
		219. Correo Electrónico			
		220. Dirección Postal			
		221. Municipio			
		222. Código Postal			
		223. Teléfono			
		224. Correo Electrónico			
		225. Dirección Postal			
		226. Municipio			
		227. Código Postal			
		228. Teléfono			
		229. Correo Electrónico			
		230. Dirección Postal			
		231. Municipio			
		232. Código Postal			
		233. Teléfono			
		234. Correo Electrónico			
		235. Dirección Postal			
		236. Municipio			
		237. Código Postal			
		238. Teléfono			
		239. Correo Electrónico			
		240. Dirección Postal			
		241. Municipio			
		242. Código Postal			
		243. Teléfono			
		244. Correo Electrónico			
		245. Dirección Postal			
		246. Municipio			
		247. Código Postal			
		248. Teléfono			
		249. Correo Electrónico			
		250. Dirección Postal			
		251. Municipio			
		252. Código Postal			
		253. Teléfono			
		254. Correo Electrónico			
		255. Dirección Postal			
		256. Municipio			
		257. Código Postal			
		258. Teléfono			
		259. Correo Electrónico			
		260. Dirección Postal			
		261. Municipio			
		262. Código Postal			
		263. Teléfono			
		264. Correo Electrónico			
		265. Dirección Postal			
		266. Municipio			
		267. Código Postal			
		268. Teléfono			
		269. Correo Electrónico			
		270. Dirección Postal			
		271. Municipio			
		272. Código Postal			
		273. Teléfono			
		274. Correo Electrónico			
		275. Dirección Postal			
		276. Municipio			



Proyecto Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



G. Estructura organizativa, proyecto, objetivos, metas e indicadores establecidos por la unidad ejecutora

01. Unidad administrativa	02. Denominación del proyecto	03. Objetivos operacionales	04. Meta	05. Indicador	06. Unidad de medida	08. Descripción del Indicador		09. Inversión (M\$)
						Plan	Meta	
			2024			2		2
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	Ejecución de trámites presupuestarios y financieros	Coordinar y controlar la ejecución de los proyectos y planes de desarrollo a largo plazo de la institución.	Coordinar y controlar la ejecución de los proyectos y planes de desarrollo a largo plazo de la institución.	Coordinar el trabajo del gabinete de servicios públicos y de las gerencias internas de la institución para la planificación, elaboración y ejecución de planes anuales de trabajo durante el año 2024.	Cantidad de relaciones de gabinete de servicios públicos y de gerencias internas de la institución con acciones durante el año 2024.	Relaciones	Libro de asistencia	150.000,00
				Firmar de contratos o acuerdos de cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos durante el año 2024.	Cantidad de documentos firmados durante el año 2024.	Documentos	Documentos firmados	500.000,00
				Inspecciones técnicas a obras en ejecución de la institución realizadas durante el año 2024.	Cantidad de inspecciones técnicas realizadas durante el año 2024.	Inspecciones	Notas de mesa de reporte fotográfico	3.298.482,00
				Solicitudes de comodatos, organizaciones e instituciones recibidas en el área de competencia de la institución durante el año 2024.	Cantidad de solicitudes recibidas durante el año 2024.	Solicitudes	Cartas	0,00
				Atención de manera efectiva el 7% de los solicitudes recibidas a través de la oficina de atención al ciudadano y otros medios.	Cantidad de solicitudes atendidas durante el año 2024.	Solicitudes	Cartas	450.000,00
				Acciones jurídicas administrativas como contratos elaborados para la ejecución de obras, asesorías técnicas y asesorías de abogados de la junta directiva por parte de la coordinación de consultoría durante el año 2024.	Cantidad de acciones jurídicas administrativas realizadas.	Acciones jurídicas	Documentos/contratos	250.000,00
				Actualizaciones anuales de inventarios de equipos y bienes de la institución durante el año 2024.	Cantidad de actualizaciones de equipos y bienes realizados durante el año 2024.	Informe	Documento impreso	
				Procesar los procesos de pago de los diferentes compromisos adquiridos por la institución.	Cantidad de procesos de pago realizados y validados durante el año 2024.	Cheques de pago	Cheques de validación de cheques de pago	4.200.000,00
				Plan de compras anual de la institución elaborado durante el año 2024.	Cantidad plan de compras realizados durante el año 2024.	Plan de compras	Documento impreso	70.239.411,19





Proyecto Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



		141. Inventario Gestión Estratégica			
		MII Anul	MII Sig.	MII Nueva Cuenta	
GERENCIA DE PRESUPUESTO PERSONAL	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS	COORDINAR, FORMULAR Y CONTROLAR TODAS LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS CON EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	2024		
			1	1	
			DOCUMENTO DEL ANTEPROYECTO DEL PLAN DE PRESUPUESTO LEY DE LA CONFORMACION ELABORADO Y ENTREGADO ANTE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACION DEL ESTADO	DOCUMENTO	2.00
			RENDICIONES DE CUENTA A REALIZAR A LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACION DURANTE EL AÑO 2024	RENDICIONES DE CUENTA	3.00
GERENCIA DE ADMINISTRATIVA PERSONAL	GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	GESTIONAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO QUE FORMA PARTE DE LA OPERACION	2024		
			1	1	
			DOCUMENTO DEL PLAN DE PRESUPUESTO AJUSTADO ANUAL DE LA COMPOSICION ELABORADO Y ENTREGADO ANTE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACION DEL ESTADO	DOCUMENTO	0.00
			RENDICIONES DE CUENTA A REALIZAR A LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACION DURANTE EL AÑO 2024	RENDICIONES DE CUENTA	3.00
GERENCIA DE ADMINISTRATIVA PERSONAL	GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	GESTIONAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO QUE FORMA PARTE DE LA OPERACION	2024		
			1	1	
			DOCUMENTO DEL PLAN DE PRESUPUESTO AJUSTADO ANUAL DE LA COMPOSICION ELABORADO Y ENTREGADO ANTE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACION DEL ESTADO	DOCUMENTO	0.00
			RENDICIONES DE CUENTA A REALIZAR A LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACION DURANTE EL AÑO 2024	RENDICIONES DE CUENTA	3.00
GERENCIA DE ADMINISTRATIVA PERSONAL	GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	GESTIONAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO QUE FORMA PARTE DE LA OPERACION	2024		
			1	1	
			DOCUMENTO DEL PLAN DE PRESUPUESTO AJUSTADO ANUAL DE LA COMPOSICION ELABORADO Y ENTREGADO ANTE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACION DEL ESTADO	DOCUMENTO	0.00
			RENDICIONES DE CUENTA A REALIZAR A LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACION DURANTE EL AÑO 2024	RENDICIONES DE CUENTA	3.00
GERENCIA DE ADMINISTRATIVA PERSONAL	GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	GESTIONAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO QUE FORMA PARTE DE LA OPERACION	2024		
			1	1	
			DOCUMENTO DEL PLAN DE PRESUPUESTO AJUSTADO ANUAL DE LA COMPOSICION ELABORADO Y ENTREGADO ANTE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACION DEL ESTADO	DOCUMENTO	0.00
			RENDICIONES DE CUENTA A REALIZAR A LA DIRECCION DE PRESUPUESTO DE LA GOBERNACION DURANTE EL AÑO 2024	RENDICIONES DE CUENTA	3.00





Proyecto Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



(A) Identificación Epizootia Endémica

		(A1) Año	(A2) País	(A3) Suma Correlativa	
		2024	4	4/37	
<p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ DE TRAMOS DISCONTINUOS REHABILITADOS EN LA ZONA ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LA ZONA ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p>	<p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS REHABILITADOS EN LA ZONA ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LA ZONA ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p> <p>REHABILITACION Y MEJORAS DE LA VALLADAZ EN TRAMOS DISCONTINUOS EN LAS ZONAS ANZOATEGUI</p>	<p>CANTIDAD DE KILOMETROS REHABILITADOS EN LA ZONA ANZOATEGUI</p>	<p>KILOMETROS</p> <p>KILOMETROS</p> <p>KILOMETROS</p> <p>KILOMETROS</p> <p>KILOMETROS</p> <p>KILOMETROS</p> <p>KILOMETROS</p> <p>KILOMETROS</p>	<p>PRESEPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFIAS MEDICIONES FICHAS TECNICAS</p>	<p>97.000.000,00</p> <p>27.866.871,50</p> <p>628.114.500,00</p> <p>48.720.294,50</p> <p>268.884.371,00</p> <p>27.792.271,18</p> <p>40.188.023,00</p> <p>59.075.395,50</p> <p>6.000.000,00</p> <p>2.000.000,00</p>

Anzoátegui

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

MINISTERIO DEL PODER JUDICIAL

SECRETARIA DE ASISTENCIA JURIDICA

RIF: G-20005822-8

[Handwritten Signature]



Proyecto Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



		(A) Descripción Epígrafe Específica			
		2024	2024	(A) Suma Correlativa	
		2024	5	5/37	
DIRECCIÓN DE VIALIDAD	REHABILITACIÓN Y MEJORA DE LAS VIALIDADES URBANAS E INTERURBANAS EN EL ESTADO ANZOÁTEGUI	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA VÍA CRUCAMENTO DE JOSÉ TRONCALI, SE. 5 MUNICIPIO SIMÓN BOLÍVAR, ESTADO ANZOÁTEGUI	CANTIDAD DE KILOMETROS REHABILITADOS DURANTE EL AÑO 2024	PRESUPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFÍAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	2.800.000,00
		MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJES EN LA ZONA NORTE DEL ESTADO ANZOÁTEGUI	CANTIDAD DE DRENAJES CONSTRUCTOS O REHABILITADOS DURANTE EL AÑO 2024	PRESUPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFÍAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	115.000.000,00
		ATENDER LOS CAVALES DE DRENAJE A TRAVÉS DE LA OPERATIVOS DE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE DESHECHOS EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA NORTE DEL ESTADO ANZOÁTEGUI	CANTIDAD DE KILOMETROS DE CAVALES DE DRENAJES DE LA ZONA NORTE CON MANTENIMIENTO Y REAJUSTE DURANTE EL AÑO 2024	PRESUPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFÍAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	22.500.000,00
		CONSTRUIR E, MANTENIMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS VALES (BARRIOS, PUNTES DISTRIBUCIONES Y PLANTAS) EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA NORTE DEL ESTADO ANZOÁTEGUI	CANTIDAD DE ESTRUCTURAS VALES (BARRIOS, PUNTES DISTRIBUCIONES Y PLANTAS) CON MANTENIMIENTO Y REAJUSTE DURANTE EL AÑO 2024	PRESUPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFÍAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	441.078.000,00
	COORDINAR LAS MEDIDAS DE ALTERNADO FOLIO DE AVISOS DE ELECTRICIDAD PÚBLICA DEL SISTEMA PÚBLICA DE ELECTRICIDAD DEL ESTADO ANZOÁTEGUI	ERECTAR MEDIDAS EN EL SISTEMA DE ELECTRICIDAD DEL ALTERNADO FOLIO DE AVISOS DE ELECTRICIDAD PÚBLICA Y LOS PAJES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, DURANTE EL AÑO 2024	CANTIDAD DE AVISOS DISTRIBUCIONES Y PLANTAS EN EL ESTADO CON MEDIDAS REAJUSTES DURANTE EL AÑO 2024	PRESUPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFÍAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	5.000.000,00



[Handwritten signature]



Proyecto Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



(A) Inversión Especial Específica			
Año	Monto	Monto	Monto
2024		6	6/37
		PRESUPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFÍAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	71.000.000,00
		PRESUPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFÍAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	82.000.000,00
		PRESUPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFÍAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	94.150.500,74
		PRESUPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFÍAS MEDICIONES	10.000.000,00
		PRESUPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFÍAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	10.216.844,80
		PRESUPUESTOS INSPECCIONES FOTOGRAFÍAS MEDICIONES FICHAS TÉCNICAS	17.830.700,00
		PROYECTOS FORMULADOS	0,00
		LEVANTAMIENTOS TÉCNICOS	200.000,00



M. J. J.

J



Proyecto Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



(A) Descripción Epígrafe Proceso		(B) Año	(C) Pag.	(D) Suma Costos
		2024	8	8/37
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA OPERATIVA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE VEHICULAR INSTITUCIONAL.	DESARROLLO Y DISEÑO DEL MATERIAL PERMANENTE AUTOMÁTICO E IMPRESO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES QUE ESCUELA LA CORPORACIÓN DE VALLEJO UTILIZA EN EL SERVICIO OPERATIVO.	REALIZAR NOTAS DE PRENSA DIGITALES A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES.	MENSAJES PUBLICADOS EN MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES.	0.00
	ELABORACIÓN DE DISEÑOS PARA PUBLICIDAD REFERENTE A LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN DURANTE EL AÑO 2024.	PRODUCCIONES AUDIOVISUALES.	MENSAJES PUBLICADOS EN MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES.	0.00
	ENTREVISTAS INSTITUCIONALES ORGANIZADAS Y EJECUTADAS DURANTE EL AÑO 2024.	ENTREVISTAS.	REPORTE ORAL, NOTA DE PRENSA, FILM, PUBLICIDAD.	0.00
	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS AL PARQUE AUTOMOTOR INSTITUCIONAL, COMPUESTO POR VEHÍCULOS LÍNEAS, MAQUINARIA PESADA, Y EQUIPOS PARA EL MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE (INCLuye HERRAMIENTAS) DURANTE EL AÑO 2024.	MANTENIMIENTOS REALIZADOS.	1. REQUISITOS FOTOGRAFICOS 2. COMPRA DE REPUESTOS 3. REQUISICIONES	4.888.420,00
	SERVICIOS DE AGUA POTABLE A ENTREGAR A LAS COMUNIDADES SUBSISTEMAS Y A LOS SUBSISTEMAS Y A LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	SERVICIOS.	REQUISITOS FOTOGRAFICOS	2.782.373,82
REQUISICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS EN MATERIA DE MANTENIMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS.	REQUISICIONES.	REQUISITOS FOTOGRAFICOS	4.888.420,00	
REQUISICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS EN MATERIA DE MANTENIMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS.	REQUISICIONES.	REQUISITOS FOTOGRAFICOS	4.888.420,00	
REQUISICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS EN MATERIA DE MANTENIMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS.	REQUISICIONES.	REQUISITOS FOTOGRAFICOS	4.888.420,00	
REQUISICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS EN MATERIA DE MANTENIMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS.	REQUISICIONES.	REQUISITOS FOTOGRAFICOS	4.888.420,00	
REQUISICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS EN MATERIA DE MANTENIMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS.	REQUISICIONES.	REQUISITOS FOTOGRAFICOS	4.888.420,00	

RIF: G-20005922-8
 PRESIDENCIA

989.000,00



Proyecto Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



(A) Mantención Espacios Estatales			
(A1) Año	(A2) Pq	(A3) Número Continuo	
2024	9	9/37	
<p>CONTROLAR LOS PROCESOS AUTOMATIZADOS, OPERATIVOS Y DE SOPORTE A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN RELACIONADOS MEDIANTE UN SERVICIO TECNOLÓGICO</p> <p>COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN DE LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN DE LA CORPORACIÓN</p>	<p>CONSEGUIR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ACCESORIOS Y/O COMPLEMENTOS DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA OPERACIÓN DE LA RED DE COMUNICACIÓN EN LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN</p> <p>ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EN EL MANEJO Y SOPORTE TÉCNICO Y PROGRAMAS TALENTO HUMANO PARA LA SELECCIÓN Y SUMINISTRO DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>EJECUTAR MANTENIMIENTOS A LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y DE RED DE LA CORPORACIÓN PARA SU FUNCIONAMIENTO EN ÓPTIMAS CONDICIONES</p> <p>MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PARA SU APLICACIÓN EN EQUIPOS DE COMPUTACIÓN E IMPRESIÓN DURANTE EL AÑO 2024</p>	<p>RECURSOS DE REVISOR/AUDITORES</p> <p>RECURSOS DE REVISOR/AUDITORES</p> <p>0,00</p>
(1) Gasto de Inversión Proyecto (Bs.)			
1.333.274.458,17			
(2) Gasto de personal (Bs.)			
69.264.592,24			
Total de recursos solicitados Proyecto POAE = (1)+(2) (Bs.)			
1.402.539.050,41			



Autógrafa

f

Plan Operativo Anual Estatal (POAE 2024)

Nº. Item	Nº. Actividad	A. Descripción de las actividades			Unidad de Medida	Cant. a Ejecutar	Valor Unitario (Bs.)	Valor Total (Bs.)	Nº. Responsable
		1. Descripción de la actividad	2. Ubicación de la actividad	3. Tipo de actividad					
1	1. ELABORACIÓN DE MATRIZ DE MONITOREO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	1. ELABORACIÓN DE MATRIZ DE MONITOREO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ESTADO	ESTRATEGIA	1	100.000,00	100.000,00	ING. ARTURO HERNANDEZ	
2	1. REALIZACIÓN DE REUNIONES PARA CONCRETAR ESPECÍFICAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL AGUASUBSISTEMARIO	1. REALIZACIÓN DE REUNIONES PARA CONCRETAR ESPECÍFICAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL AGUASUBSISTEMARIO	COMUNIDAD	OPERATIVA	240	500,000,00	120.000,00	ING. ARTURO HERNANDEZ	
3	1. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL AGUASUBSISTEMARIO	1. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL AGUASUBSISTEMARIO	VECTAL TÉCNICA	OPERATIVA	240	1.250,000,00	300.000,00	ING. ARTURO HERNANDEZ	
4	1. ELABORACIÓN DE CIRCULARIAS DE GESTIÓN TÉCNICA A LAS UNIDADES	1. ELABORACIÓN DE CIRCULARIAS DE GESTIÓN TÉCNICA A LAS UNIDADES	SOLO FÍSICO	OPERATIVA	48	875,000,00	42.000,00	ING. ARTURO HERNANDEZ	
5	1. ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE MONITOREO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	1. ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE MONITOREO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	SOLO FÍSICO	OPERATIVA	48	875,000,00	42.000,00	ING. ARTURO HERNANDEZ	
6	1. ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE MONITOREO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	1. ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE MONITOREO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	COMUNIDAD LABORAL	OPERATIVA	240	875,000,00	210.000,00	ING. ARTURO HERNANDEZ	

Total de recursos asignados al programa: 430.000,00



República Bolivariana de Venezuela

Anzoátegui

Covina

 RIF: G-20005322-6

Arturo Hernández



Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024

Fecha de proyecto

B. Identificación de la unidad administrativa

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

31 Unidad Ejecutiva Económica Social



2024

1

12/37

Datos del responsable de la unidad administrativa

RD. Mendicuti y Apóstoli

RD. Ezequiel Martínez

RD. Verónica de Córdova

RD. Terjito de Guerrero

Dia

Mes

Año

2024

T. S. U. FRENDDOMAR MATZO

CS. Dirección de los proyectos de la unidad administrativa

CS. Campesinista

CS. Tipo

CS. Natur

CS. Natur

CS. Natur

CS. Natur

CS. Natur

CS. Desempeño del proyecto

ASOCIACION DE TRABAJADORES PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS FONDOS O RECURSOS DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y DE GASTOS, ORDENES DE PAGO DE GASTOS, CUANTOS Y PAGADOS, DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN

ANZO

SERVICIO

1

3

D. Descripción de las metas

E. Proyección de las metas

Dx. Eo	D. Descripción de las metas	UD. Unidad de medida	EL. Trimestre 1 (primer mes)	EL. Trimestre 2 (segundo mes)	EL. Trimestre 3 (tercer mes)	EL. Trimestre 4 (cuarto mes)	Descripción	Cantidad
1	ACTUALIZACIONES ANUALES DE INVENTARIOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIEROS DURANTE EL AÑO 2024	REVISAR LOS INVENTARIOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIEROS PARA EL AÑO 2024	1			1	SINON BOLIVAR	145
2	PROGRAMAR LAS OPERACIONES DE PAGO DE LOS PREVENIENTES Y CONTINGENCIAS POR LA IDENTIFICACIÓN	VERIFICAR LAS OPERACIONES DE PAGO POR LA CANCELACIÓN DE DEUDA, FACTURAS DE COMRA, SERVICIOS Y CONTINGENCIAS FISCAL				1	SINON BOLIVAR	145
3	REVISAR LOS CUANTOS, ORDENES DE PAGO, CUANTOS Y PAGADOS DURANTE EL AÑO 2024	REVISAR POR LA EJECUCIÓN DE PAGO POR LA CANCELACIÓN DE DEUDA, FACTURAS DE COMRA, SERVICIOS Y CONTINGENCIAS FISCAL DURANTE EL AÑO 2024	150	225	300	345	ESTADAL	1.455.000

F1. Meta N°	F2. Descripción de la meta	F3. Proyección de las metas	F4. Unidad de medida	F5. Meses de verificación	F6. Signos	F7. Resultado esperado
1	REVISAR LOS INVENTARIOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIEROS DURANTE EL AÑO 2024	REVISAR LOS INVENTARIOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIEROS PARA EL AÑO 2024	ANUARIO	DOCUMENTO ENTREGADO	ANEXO, ORDENES DE PAGO Y PAGADOS	INVENTARIOS ACTUALIZADOS
2	PROGRAMAR LAS OPERACIONES DE PAGO DE LOS PREVENIENTES Y CONTINGENCIAS POR LA IDENTIFICACIÓN	VERIFICAR LAS OPERACIONES DE PAGO POR LA CANCELACIÓN DE DEUDA, FACTURAS DE COMRA, SERVICIOS Y CONTINGENCIAS FISCAL	ORDENES DE PAGO	DOCUMENTO ENTREGADO	ORDENES DE PAGO Y PAGADOS	PLAN DE CUANTOS Y PAGADOS
3	REVISAR LOS CUANTOS, ORDENES DE PAGO, CUANTOS Y PAGADOS DURANTE EL AÑO 2024	REVISAR POR LA EJECUCIÓN DE PAGO POR LA CANCELACIÓN DE DEUDA, FACTURAS DE COMRA, SERVICIOS Y CONTINGENCIAS FISCAL DURANTE EL AÑO 2024	PLAN DE CUANTOS	ORDENES DE PAGO Y PAGADOS	ORDENES DE PAGO Y PAGADOS	ORDENES DE PAGO DE LA INSTITUCIÓN VALIDADA

República Bolivariana de Venezuela

COMANDO EN JEFE

Anzoátegui

COMANDO EN JEFE

Cerina

RIF: G-20005322-6

PRESENDE HCLA

Plan Operativo Anual Estatal (POAE 2024)

Año: 2024
 Folio: 2
 Fecha: 13/37

I. Descripción del Proyecto		II. Directorio de Responsables				III. Montos en Bol. (M.B.)	
Nº. Item	Nº. Actividad	Nº. Unidad de medida	Nº. Destino en días	Responsable	Nº. Responsable (M.B.)	Nº. Responsable (M.B.)	Nº. Responsable (M.B.)
1	1.- REALIZAR REPOSICIONAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS A NIVEL LOCAL	REPOSICIONES	30	SECCION BOLIVAR	10328.411,13	10328.411,13	10328.411,13
2	2.- COORDINAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE REPARACION EN EL PLAN ANUAL DE COMUNA DE LA COMUNICACION	REPARACION DE SERVICIOS	4	SECCION BOLIVAR	10328.411,13	10328.411,13	10328.411,13
3	3.- REVISAR Y VALIDACION DE CENSOS DE MAZO	CENSOS DE MAZO	240	SECCION BOLIVAR	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00
RESUMEN GENERAL							
II. Total de recursos asignados al proyecto (suma e indicadores específicos)		M.B.		74.828.411,13			
III. Datos de aprobación del POAE							
1.- Fecha y hora del levantamiento (indicando hora y día)	2.- Firma del responsable	3.- Fecha de emisión del documento	4.- E-mail autorizador del gestor	5.- Aprobado POAE	6.- Firmado o cancelado responsable (POAE)	7.- Firma	
13/02/2024 09:30	EST. ADRIANA SAIZ	13/02/2024	ADRIANA.SAIZ@ANZOATEGUI.GOV.VE		ING. NATALIA ROMERO		





Plan Operativo Anual Estatal (POAE 2024)

Año: 2024

Volumen: 2

Fecha: 15/37

0. Descripción del Proyecto:

N. Descripción de las actividades

N.º de la Actividad	HC Actividad	HC Unidad de medida	64 Dirección en días	Municipio	66 Inversión (Bs.)	67 Fuente de financiamiento
1	1. REVISIÓN GENERAL SOCIAL SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	1	SABOY ECUALVA	0,00	UD00 PEDRO RUIZ
1	2. REVISIÓN DE MEDIDAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COSELEC EN EL MUNICIPIO DE LA COSELEC	RECURSOS	2	SABOY ECUALVA	0,00	UD00 PEDRO RUIZ
1	3. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL	PRESUPUESTO ANUAL	18	SABOY ECUALVA	0,00	UD00 PEDRO RUIZ
2	1. ASESORIA LA EJECUCIÓN DE LA COSELEC PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COSELEC	DIAGNÓSTICO PRESUPUESTARIO Y FINANCIERO	1	SABOY ECUALVA	0,00	UD00 PEDRO RUIZ
2	2. REALIZACIÓN DEL SEMINARIO LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DE LA COSELEC EN EL MUNICIPIO DE LA COSELEC PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COSELEC	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA	8	SABOY ECUALVA	0,00	UD00 PEDRO RUIZ
2	3. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y COSELEC PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COSELEC	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA	2	SABOY ECUALVA	0,00	UD00 PEDRO RUIZ
3	1. ASISTENTE DE LA COSELEC PARA LA EJECUCIÓN DE LA COSELEC	DIAGNÓSTICO PRESUPUESTARIO Y FINANCIERO	8	SABOY ECUALVA	0,00	UD00 PEDRO RUIZ
3	2. ASISTENTE DE PRESUPUESTO ALIADO A LA COSELEC	PRESUPUESTO ALIADO	8	SABOY ECUALVA	0,00	UD00 PEDRO RUIZ
3	3. ASISTENTE DE PRESUPUESTO ALIADO A LA COSELEC	PRESUPUESTO ALIADO	1	SABOY ECUALVA	0,00	UD00 PEDRO RUIZ

1. RESULTADO FINANCIERO

El Total de recursos asignados al proyecto (moneda e indicadores respectivos)

Bs.

0,00

2. Datos de ejecución del POAE

1. Datos de ejecución del POAE	2. Fecha de inicio del POAE	3. Fecha de término del POAE	4. Estado del POAE	5. Responsable del POAE	6. Nombre del POAE
1. Estado de ejecución del POAE	21. Fecha de inicio del POAE	22. Fecha de término del POAE	23. Estado del POAE	24. Responsable del POAE	25. Nombre del POAE
1. Estado de ejecución del POAE	21. Fecha de inicio del POAE	22. Fecha de término del POAE	23. Estado del POAE	24. Responsable del POAE	25. Nombre del POAE





Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



AÑO: 2024
 MES: 1
 FECHA: 16/37

Gestión de Personal

Datos del responsable de la unidad asociativa		Datos del responsable de la unidad asociativa		Datos del responsable de la unidad asociativa	
Nombre y apellido	CEDULA	Nombre y apellido	CEDULA	Nombre y apellido	CEDULA
ECDA ANA PEREZ					

C1: Descripción del programa	C2: Descripción de los proyectos de la unidad asociativa		C3: Cargos	C4: Tipo	C5: Muestras
	Objeto específico	Objeto general			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	GESTIONAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO QUE FORMA PARTE DE LA CORPORACIÓN		APoyo	SERVICIO	1

D: Descripción de las metas	E: Programación de las metas		F: Trimestralidad de las metas	G: Recursos	H: Indicadores
	Meta 1	Meta 2			
01. Desempeño de las metas	01. Aborro de las metas	01. Trimestre 1	02. Trimestre 2	03. Trimestre 3	04. Trimestre 4
02. Desempeño de las metas	02. Aborro de las metas	02. Trimestre 1	02. Trimestre 2	03. Trimestre 3	04. Trimestre 4

F1: Meta N°	F2: Descripción	F3: Unidad de medida	F4: Medios de verificación	F5: Recursos	F6: Indicadores	F7: Situación de partida
2	CONTINGENTE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA EL PERSONAL DURANTE EL AÑO 2024	PERSONAL	1. LISTADO DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR 2. REPORTES FOTOGRAFICOS 3. FICHAS DE PRENSA 4. LISTADO DE ASISTENCIA	PERSONAL	PERSONAL	PERSONAL
3	CANTIDAD DE RECURSOS REASIGNADOS DURANTE EL AÑO 2024	PERSONAL	PERSONAL	PERSONAL	PERSONAL	PERSONAL



Plan Operativo Anual Estatal (POAE 2024)

2024

2

17/37



9. Descripción del Proyecto:

H. Descripción de los actividades:

Nº. Línea	Nº. Actividad	Nº. Unidad de medida	Nº. Duración en días	Mano de obra	Nº. Inversión (Bs.)	Nº. Financiamiento responsable
1	COORDINAR LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	SELECCIÓN DE PERSONAL	15	05000 BOLLAS	80.000.000	LCDA. YARA PRINCIPAL
2	1. UNIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZAN SOLICITUDES DE CONTRATACION	BOLETINES DE CONTRATACION	5	05000 BOLLAS	0,00	LCDA. YARA PRINCIPAL
2	2. COORDINACION CON LAS GERENCIAS PARA LA CONTRATACION DE CONTRATACION TECNICA Y PERSONAL	CONTRATACION TECNICA	15	05000 BOLLAS	100.000,00	LCDA. YARA PRINCIPAL
3	3. ADMISION DE ACTIVIDAD EN LAS UNIDADES DE SALUD, ALMACENAMIENTO Y OTROS	ADMISION DE ACTIVIDAD	30	05000 BOLLAS	0,00	LCDA. YARA PRINCIPAL

I. Total de recursos asignados al proyecto (Presupuesto y subvenciones especiales)

J. Datos de ejecución del POAE

88.014.800,00

11. Datos y forma del funcionario responsable administrativo	12. Datos y forma del planificador	13. Teléfono contacto del planificador	14. E-mail institucional del planificador	15. Apellido POAE	16. Presidencia o entidad responsable POAE	17. Sexo
MRS. YARA PRINCIPAL	MRS. ANAYARA BBO	0424-893000	anayara@anayara.com		MRS. ANAYARA BBO	





Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



2024
1
18/37

E. Identificación de la unidad administrativa
DEPENDENCIA DE: VALLS, SMO

E. Unidad Organizativa (Entidad) Social

E. Dependencia de la unidad administrativa

E. Objeto principal

E. Descripción de los resultados de la gestión administrativa

E. Organización de la unidad

E. Tipo de actividad

E. Fecha de ejecución

E. Día

E. Mes

E. Año

E. Valor

E. Unidad

E. Descripción

E. Valor

E. Unidad



Logo		Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024		Logo		2024		2		18/17	
8	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
9	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
10	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
11	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
12	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
13	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
14	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
15	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
16	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
17	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
18	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
19	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000
20	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	DEFINIR LA ESTRUCTURA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI, EN UNO O VARIOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	2	8	8	8	8	8	8	8	1.800.000



 República Bolivariana de Venezuela

 ANZOÁTEGUI

 RIF: G-30005524-8

 PRESIDENCIA

[Handwritten Signature]



Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024

Año: 2024 Trimestre: 1 Fecha: 2024

Código	Descripción de la Actividad	Tipo de Actividad	Estrategia	Resultado Esperado	Indicador de Seguimiento	Fecha de Ejecución
1	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
2	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
3	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
4	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
5	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
6	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
7	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
8	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
9	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
10	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
11	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
12	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
13	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
14	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
15	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
16	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
17	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
18	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
19	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024
20	CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	CONTINUA	ALTERNATIVA	MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Índice de Satisfacción del Cliente	2024



GACETA OFICIAL DEL ESTADO ANZOÁTEGUI

Plan Operativo Anual Estatal (POAE 2024)



2024

4

21/27

Código del Proyecto	Actividad	Eje Sectorial	Eje Temático	Eje de Acción	Eje de Impacto	Eje de Resultados
1	1.1. Ejecución de actividades de promoción de proyectos a través de visitas técnicas a nivel de reguladores y otras autoridades.	1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	1.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	1.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión
2	2.1. Ejecución de actividades de promoción de proyectos a través de visitas técnicas a nivel de reguladores y otras autoridades.	2.1.1. Promoción de proyectos de inversión	2.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	2.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	2.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	2.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión
3	3.1. Ejecución de actividades de promoción de proyectos a través de visitas técnicas a nivel de reguladores y otras autoridades.	3.1.1. Promoción de proyectos de inversión	3.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	3.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	3.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	3.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión
4	4.1. Ejecución de actividades de promoción de proyectos a través de visitas técnicas a nivel de reguladores y otras autoridades.	4.1.1. Promoción de proyectos de inversión	4.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	4.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	4.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	4.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión
5	5.1. Ejecución de actividades de promoción de proyectos a través de visitas técnicas a nivel de reguladores y otras autoridades.	5.1.1. Promoción de proyectos de inversión	5.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	5.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	5.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	5.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión
6	6.1. Ejecución de actividades de promoción de proyectos a través de visitas técnicas a nivel de reguladores y otras autoridades.	6.1.1. Promoción de proyectos de inversión	6.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	6.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	6.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	6.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión
7	7.1. Ejecución de actividades de promoción de proyectos a través de visitas técnicas a nivel de reguladores y otras autoridades.	7.1.1. Promoción de proyectos de inversión	7.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	7.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	7.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	7.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión
8	8.1. Ejecución de actividades de promoción de proyectos a través de visitas técnicas a nivel de reguladores y otras autoridades.	8.1.1. Promoción de proyectos de inversión	8.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	8.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	8.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	8.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión
9	9.1. Ejecución de actividades de promoción de proyectos a través de visitas técnicas a nivel de reguladores y otras autoridades.	9.1.1. Promoción de proyectos de inversión	9.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	9.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	9.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	9.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión
10	10.1. Ejecución de actividades de promoción de proyectos a través de visitas técnicas a nivel de reguladores y otras autoridades.	10.1.1. Promoción de proyectos de inversión	10.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	10.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	10.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión	10.1.1.1.1.1. Promoción de proyectos de inversión



[Handwritten signature]

Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024		Año 2024		Número de Ejecución	
Orden	Descripción	Objetivo	Indicador	Valor	Fecha
1	CENTRO DE INVESTIGACIONES DE SALUD A RELEVANCIAS DURANTE EL AÑO 2024	INVESTIGACIONES DE SALUD	PREVALENCIAS APROXIMACIONES PROGRAMAS MEDICINA FISICA TECNICA	OPORTUNIDAD FINANCIERAS/OPORTUNIDAD DE MANEJO/OPORTUNIDAD CLINICA FAVORABLES	CENTROS DE SALUD RELEVANTIOS
2	CENTRO DE INVESTIGACIONES DE OLTIOLA Y REGION A RELEVANCIAS DURANTE EL AÑO 2024	INVESTIGACIONES OLTIOLAS Y REGIONES	PREVALENCIAS APROXIMACIONES PROGRAMAS MEDICINA FISICA TECNICA	OPORTUNIDAD FINANCIERAS/OPORTUNIDAD DE MANEJO/OPORTUNIDAD CLINICA FAVORABLES	INVESTIGACIONES DE OLTIOLA Y REGIONES RELEVANTIOS
3	CENTRO DE ESTUDIOS Y ESPORTES AÑO 2024	INVESTIGACIONES ESPORTIVAS	PREVALENCIAS APROXIMACIONES PROGRAMAS MEDICINA FISICA TECNICA	OPORTUNIDAD FINANCIERAS/OPORTUNIDAD DE MANEJO/OPORTUNIDAD CLINICA FAVORABLES	GRUPOS Y OTROS ESPORTES EDUCATIVOS RELEVANTIOS
4	CENTRO DE INVESTIGACIONES DE ESPORTES A RELEVANCIAS DURANTE EL AÑO 2024	INVESTIGACIONES ESPORTIVAS	PREVALENCIAS APROXIMACIONES PROGRAMAS MEDICINA FISICA TECNICA	OPORTUNIDAD FINANCIERAS/OPORTUNIDAD DE MANEJO/OPORTUNIDAD CLINICA FAVORABLES	INVESTIGACIONES DE ESPORTES RELEVANTIOS
5	CENTRO DE INVESTIGACIONES DE ESPORTES A RELEVANCIAS DURANTE EL AÑO 2024	INVESTIGACIONES ESPORTIVAS	PREVALENCIAS APROXIMACIONES PROGRAMAS MEDICINA FISICA TECNICA	OPORTUNIDAD FINANCIERAS/OPORTUNIDAD DE MANEJO/OPORTUNIDAD CLINICA FAVORABLES	INVESTIGACIONES DE ESPORTES RELEVANTIOS



 República Bolivariana de Venezuela
 Anzoátegui
 Oficina del Gobernador
 RIF 0-5005822-6
 PRESIDENCIA
Alm. Sin

Plan Operativo Anual Estatal (POAE 2024)



Año: 2024
Número: 3
Fecha: 25/17

Nº. Item	Nº. Actividad	Nº. Unidad de medida	Nº. Descripción en días	Estrategia	Nº. Inversión (Bs.)	Nº. Fuente de recursos asignados
1	1. VALIDACIÓN DE PARÁMETROS DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACIÓN DE OBRAS (SERVICIOS). 5. SUPERVISIÓN TÉCNICA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1.- VISITA TÉCNICA 2.- DOCUMENTOS TÉCNICOS 3.- EXPEDIENTE 4.- CONTRATACIÓN DE OBRAS 5.- SUPERVISIONES 6.- INFORME	30	ESTRAT. 1	17.800.000,00	MG. EDUARDO HERNANDEZ
2	1. VALIDACIÓN DE PARÁMETROS DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACIÓN DE OBRAS (SERVICIOS). 5. SUPERVISIÓN TÉCNICA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1.- VISITA TÉCNICA 2.- DOCUMENTOS TÉCNICOS 3.- EXPEDIENTE 4.- CONTRATACIÓN DE OBRAS 5.- SUPERVISIONES 6.- INFORME	30	ESTRAT. 1	16.500.000,00	MG. EDUARDO HERNANDEZ
3	1. VALIDACIÓN DE PARÁMETROS DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACIÓN DE OBRAS (SERVICIOS). 5. SUPERVISIÓN TÉCNICA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1.- VISITA TÉCNICA 2.- DOCUMENTOS TÉCNICOS 3.- EXPEDIENTE 4.- CONTRATACIÓN DE OBRAS 5.- SUPERVISIONES 6.- INFORME	30	ESTRAT. 1	20.150.000,00	MG. EDUARDO HERNANDEZ
4	1. VALIDACIÓN DE PARÁMETROS DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACIÓN DE OBRAS (SERVICIOS). 5. SUPERVISIÓN TÉCNICA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1.- VISITA TÉCNICA 2.- DOCUMENTOS TÉCNICOS 3.- EXPEDIENTE 4.- CONTRATACIÓN DE OBRAS 5.- SUPERVISIONES 6.- INFORME	30	ESTRAT. 1	20.000.000,00	MG. EDUARDO HERNANDEZ
5	1. VALIDACIÓN DE PARÁMETROS DEL PROYECTO A TRAVÉS DE VISITA TÉCNICA AL SITIO. 2. ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS. 3. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTE DEL PROYECTO. 4. CONTRATACIÓN DE OBRAS (SERVICIOS). 5. SUPERVISIÓN TÉCNICA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROYECTO. 6. ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DEL PROYECTO.	1.- VISITA TÉCNICA 2.- DOCUMENTOS TÉCNICOS 3.- EXPEDIENTE 4.- CONTRATACIÓN DE OBRAS 5.- SUPERVISIONES 6.- INFORME	30	ESTRAT. 1	12.210.000,00	MG. EDUARDO HERNANDEZ
1. RESULTADO PRESUPUESTARIO						
19. Total de recursos asignados al proyecto (Presupuesto a su ejecución)			150	%	228.167.000,00	
2. Fuente de asignación del POAE						
19. Total de recursos asignados al proyecto (Presupuesto a su ejecución)			150	%	228.167.000,00	
3. Fuente de asignación del POAE						
19. Total de recursos asignados al proyecto (Presupuesto a su ejecución)			150	%	228.167.000,00	





Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



2024
2024
1
28/37

Título de proyecto

B. Mantenimiento de la unidad administrativa

DIRECCION DE MANTENIMIENTO

RI. Unidad División Ejecutiva Escolar

Otros del responsable de la unidad administrativa

E1. Trimestre I y Semestre I		E2. Trimestre II y Semestre II		E3. Trimestre III y Semestre III		E4. Trimestre IV y Semestre IV		E5. Trimestre V y Semestre V		E6. Trimestre VI y Semestre VI	
2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024

C. Descripción de las series		D. Aportes de las series		E. Trimestre I		E. Trimestre 2		E. Trimestre 3		E. Trimestre 4 (cierre)		E. Presupuesto programático	
2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024

N.º	Descripción de las series	D. Aportes de las series	E. Trimestres de las series				E. Presupuesto programático
			2024	2024	2024	2024	
1	Mantenimiento de edificios, estructuras y mobiliario en escuelas, liceos y centros educativos en el Estado Anzoátegui.	Mantenimiento de edificios, estructuras y mobiliario en escuelas, liceos y centros educativos en el Estado Anzoátegui.	40	40	40	40	160.000
2	Mantenimiento de vehículos y maquinaria pesada en escuelas, liceos y centros educativos en el Estado Anzoátegui.	Mantenimiento de vehículos y maquinaria pesada en escuelas, liceos y centros educativos en el Estado Anzoátegui.	40	40	40	40	160.000
3	Mantenimiento de mobiliario y equipos electrónicos en escuelas, liceos y centros educativos en el Estado Anzoátegui.	Mantenimiento de mobiliario y equipos electrónicos en escuelas, liceos y centros educativos en el Estado Anzoátegui.	40	40	40	40	160.000
4	Mantenimiento de servicios de limpieza y seguridad en escuelas, liceos y centros educativos en el Estado Anzoátegui.	Mantenimiento de servicios de limpieza y seguridad en escuelas, liceos y centros educativos en el Estado Anzoátegui.	40	40	40	40	160.000

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 MINISTERIO DEL INTERIOR
 ANZOÁTEGUI
 PRESIDENCIA
 [Signature]

Plan Operativo Anual Estatal (POAE 2024)



2024

2

20/37

5. Descripción del Proyecto:

II. Descripción de las actividades

Nº	Actividad	Unidad de medida	Cantidad en días	Municipio	Costo estimado (Bs.)	Origen de recursos
1	1. SEGUIMIENTO DE LA ZONA PRODUCCION 2. SERVICIO DEL AGUA CON SERVICIOS VIGILANCIA 3. RECOLECCION DE RESIDUOS (BARRIOS)	1. LITROS 2. SERVICIOS EXPUESTOS 3. RECOLECCION	300	Barina Bolívar	1.200.000,00	del propio servicio
2	1. SUPERVISION LOCAL EN LOS SITIOS 2. ELABORACION DE REPORTES PARA SOLICITUD DE RECONSTRUCCION 3. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS DE REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA	1. SUPERVISION 2. SERVICIOS 3. OBRAS DE REPARACION 4. MANTENIMIENTO	240	Barina Bolívar	2.400.000,00	del propio servicio
3	1. SUPERVISION LOCAL EN LOS SITIOS 2. ELABORACION DE REPORTES PARA SOLICITUD DE RECONSTRUCCION 3. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS DE REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA	1. SUPERVISION 2. SERVICIOS 3. OBRAS DE REPARACION 4. MANTENIMIENTO	240	Barina Bolívar	4.800.000,00	del propio servicio
4	1. SUPERVISION LOCAL EN LOS SITIOS 2. ELABORACION DE REPORTES PARA SOLICITUD DE RECONSTRUCCION 3. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS DE REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA	1. SUPERVISION 2. SERVICIOS 3. OBRAS DE REPARACION 4. MANTENIMIENTO	240	Barina Bolívar	1.200.000,00	del propio servicio

1. RECURSOS FINANCIEROS:

II. Total de recursos asignados al proyecto
(Incluye e incluye recursos especiales)

1.800.000,00

2. Otros de financiación por FCSE:

0,00

25. Datos y titular del instrumento	27. Criterios y forma de ejecución	28. Tipo de contrato	29. E. del instrumento	30. Aprobado por	31. Presidencia o director responsable (POAE)
PROYECTO DE SERVICIO	EN FORMA DE SERVICIO	CONTRATO DE SERVICIOS	CONTRATO DE SERVICIOS	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE GOBIERNO



Alvarez



Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024

Ficha de proyecto



2024

1

30037

El subsector de la unidad administrativa
PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
 El Ciudad Bolívar, Fomento Social

E2. Inventario y servicios
 600. ADMINISTRACIÓN

E1. E. anal. institucional
 600.000.000.000.000

M4. Tercera de contrato
 600.000.000.000.000

03. Componentes

04. Tipo

01. Meses

2024

E3. Personalización del proyecto

C. Dirección de sus proyectos de la unidad administrativa

C2. Objeto institucional

03. Componentes

04. Tipo

01. Meses

2024

E2. Descripción de las metas

E. Programación de las metas

E5. Proyección presupuestaria

E2. Descripción de las metas	E3. Metas de las metas	E. Programación de las metas					E5. Proyección presupuestaria	
		E1. Trimestre 1 (enero-marzo)	E2. Trimestre 2 (abril-junio)	E3. Trimestre 3 (julio-septiembre)	E4. Trimestre 4 (octubre-diciembre)	Presupuesto	Cometido	
1. AUMENTAR EL NÚMERO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	PROPONER EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.							1.000.000
2. REALIZAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	PROPONER EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.							1.000.000
3. EVALUAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	PROPONER EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.							1.000.000
4. MONITOREAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	PROPONER EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.							1.000.000
5. EVALUAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	PROPONER EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.							1.000.000
6. MONITOREAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	PROPONER EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.							1.000.000
7. EVALUAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	PROPONER EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.							1.000.000
8. MONITOREAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.	PROPONER EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO ANZOÁTEGUI.							1.000.000

GOBIERNO DEL ESTADO ANZOÁTEGUI
 MINISTERIO DEL INTERIOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
 DIRECCIÓN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE SERVICIOS
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL RURAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL URBANA
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL ESPECIALIZADA
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERSECTORIAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERMUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERREGIONAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERNACIONAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERINSTITUCIONAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERORGANIZACIONAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERSECTORIAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERMUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERREGIONAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERNACIONAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERINSTITUCIONAL
 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL INTERORGANIZACIONAL

I. Descripción del Proyecto		II. Clasificación en los Activos		III. Recursos		IV. Fechas	
Nº	Detalle	Unidad de medida	Cantidad	Valor	Valor	Inicio	Fin
1	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	DOCUMENTO	10	50000000	50000000	01/02	31/03
2	ELABORACIÓN DEL PLAN PRESUPUESTAL ANUAL	DOCUMENTO	10	50000000	50000000	01/02	31/03
3	CONTROL Y VIGILANCIAS DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONSTRUCCIÓN	RECURSOS	200	50000000	50000000	01/02	31/03
4	SUPERVISIÓN DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DE LA CONSTRUCCIÓN	RECURSOS	5	50000000	50000000	01/02	31/03
5	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SERVICIOS INGENIERIA Y ANALISIS	RECURSOS	10	50000000	50000000	01/02	31/03
VI. Total de recursos asignados al proyecto (suma de subproyectos asignados)			235	250000000	250000000		
VII. Total de recursos asignados al POAE (suma de subproyectos asignados)			235	250000000	250000000		
21.	Descripción del funcionamiento del proyecto	22.	Indicadores de gestión	23.	Indicadores de gestión	24.	Indicadores de gestión
25.	Indicadores de gestión	26.	Indicadores de gestión	27.	Indicadores de gestión	28.	Indicadores de gestión

República Bolivariana de Venezuela

 Municipio Anzoátegui

 N° G. 4.0005822-5

 PRESIDENCIA

[Handwritten Signature]

Plan Operativo Anual Estatal (POAE 2024)



AÑO: 2024

PÁG: 2

33137

0. Descripción del Proyecto:

a. Descripción de las actividades:

Nº	Actividad	Unidad de medida	Cantidad en una	Unidades	Unidad funcional	Unidad presupuestaria
1	1. ASISTENCIA TÉCNICA 2. ASISTENCIA TÉCNICA POR PARTE DE LA ASISTENCIA 3. ASISTENCIA TÉCNICA POR PARTE DE LA ASISTENCIA	ASISTENCIA TÉCNICA	200	ASISTENCIA TÉCNICA	0.00	UNIDAD FUNCIONAL
2	1. ASISTENCIA TÉCNICA 2. ASISTENCIA TÉCNICA POR PARTE DE LA ASISTENCIA	ASISTENCIA TÉCNICA	200	ASISTENCIA TÉCNICA	0.00	UNIDAD FUNCIONAL
3	1. ASISTENCIA TÉCNICA 2. ASISTENCIA TÉCNICA POR PARTE DE LA ASISTENCIA	ASISTENCIA TÉCNICA	200	ASISTENCIA TÉCNICA	0.00	UNIDAD FUNCIONAL
4	1. ASISTENCIA TÉCNICA 2. ASISTENCIA TÉCNICA POR PARTE DE LA ASISTENCIA	ASISTENCIA TÉCNICA	200	ASISTENCIA TÉCNICA	0.00	UNIDAD FUNCIONAL

11. Total de recursos asignados al proyecto (personas e instalaciones requeridas)

12. Efecto de ejecución del POAE

13. Efecto de ejecución del POAE

13. Efecto de ejecución del POAE	14. Efecto de ejecución del POAE	15. Efecto de ejecución del POAE	16. Efecto de ejecución del POAE	17. Efecto de ejecución del POAE
1000	1000	1000	1000	1000





Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024



2024
2024
1
3437

E. Libertad y Justicia en la unidad administrativa
DIRECCIÓN DEL TRÁNSITO

E1. Control de Vehículos Automotores

C1. Descripción del programa		C2. Descripción de la actividad		C3. Descripción de la actividad		C4. Descripción de la actividad		C5. Descripción de la actividad		C6. Descripción de la actividad	
C1. Descripción del programa		C2. Descripción de la actividad		C3. Descripción de la actividad		C4. Descripción de la actividad		C5. Descripción de la actividad		C6. Descripción de la actividad	
C1. Descripción del programa		C2. Descripción de la actividad		C3. Descripción de la actividad		C4. Descripción de la actividad		C5. Descripción de la actividad		C6. Descripción de la actividad	

E1. Descripción de los meses

E1. Descripción de los meses	E2. Descripción de los meses	E3. Descripción de los meses	E4. Descripción de los meses	E5. Descripción de los meses	E6. Descripción de los meses	E7. Descripción de los meses	E8. Descripción de los meses	E9. Descripción de los meses	E10. Descripción de los meses	E11. Descripción de los meses	E12. Descripción de los meses
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

F. Presupuesto de los meses

F1. Descripción de los meses	F2. Descripción de los meses	F3. Descripción de los meses	F4. Descripción de los meses	F5. Descripción de los meses	F6. Descripción de los meses	F7. Descripción de los meses	F8. Descripción de los meses	F9. Descripción de los meses	F10. Descripción de los meses	F11. Descripción de los meses	F12. Descripción de los meses
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



I. Descripción de las actividades		II. Descripción de las actividades		III. Descripción de las actividades		IV. Descripción de las actividades		V. Descripción de las actividades	
VI. Área	VI. Actividad	VI. Unidad de medida	VI. Frecuencia	VI. Periodo en días	VI. Municipio	VI. Monto (Bs.)	VI. Fuente de financiamiento	VI. Fuente de financiamiento	VI. Fuente de financiamiento
1	1- Realizar actividades de la zona de desarrollo urbano. 2- Realizar actividades de desarrollo urbano. 3- Realizar actividades de desarrollo urbano. 4- Realizar actividades de desarrollo urbano. 5- Realizar actividades de desarrollo urbano.	1- Actividad 2- Actividad 3- Actividad 4- Actividad 5- Actividad	240	DIARIO	ANZOÁTEGUI	4.000.000,00	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROPIOS
2	1- Realizar actividades de la zona de desarrollo urbano. 2- Realizar actividades de desarrollo urbano. 3- Realizar actividades de desarrollo urbano. 4- Realizar actividades de desarrollo urbano. 5- Realizar actividades de desarrollo urbano.	1- Actividad 2- Actividad 3- Actividad 4- Actividad 5- Actividad	240	DIARIO	ANZOÁTEGUI	4.000.000,00	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROPIOS
3	1- Realizar actividades de la zona de desarrollo urbano. 2- Realizar actividades de desarrollo urbano. 3- Realizar actividades de desarrollo urbano. 4- Realizar actividades de desarrollo urbano. 5- Realizar actividades de desarrollo urbano.	1- Actividad 2- Actividad 3- Actividad 4- Actividad 5- Actividad	240	DIARIO	ANZOÁTEGUI	4.000.000,00	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROPIOS
4	1- Realizar actividades de la zona de desarrollo urbano. 2- Realizar actividades de desarrollo urbano. 3- Realizar actividades de desarrollo urbano. 4- Realizar actividades de desarrollo urbano. 5- Realizar actividades de desarrollo urbano.	1- Actividad 2- Actividad 3- Actividad 4- Actividad 5- Actividad	240	DIARIO	ANZOÁTEGUI	4.000.000,00	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROPIOS
5	1- Realizar actividades de la zona de desarrollo urbano. 2- Realizar actividades de desarrollo urbano. 3- Realizar actividades de desarrollo urbano. 4- Realizar actividades de desarrollo urbano. 5- Realizar actividades de desarrollo urbano.	1- Actividad 2- Actividad 3- Actividad 4- Actividad 5- Actividad	240	DIARIO	ANZOÁTEGUI	4.000.000,00	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROPIOS	RECURSOS PROPIOS
VI. Total de recursos asignados al programa (suma de subprogramas respectivos)		VI. Total de recursos asignados al programa (suma de subprogramas respectivos)		VI. Total de recursos asignados al programa (suma de subprogramas respectivos)		VI. Total de recursos asignados al programa (suma de subprogramas respectivos)		VI. Total de recursos asignados al programa (suma de subprogramas respectivos)	
		Bs.		Bs.		Bs.		Bs.	
		14.000.000,00		14.000.000,00		14.000.000,00		14.000.000,00	



 REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 MUNICIPIO ANZOÁTEGUI
 PREFECTURA
[Signature]



Plan Operativo Anual Estatal (POAE) 2024

Fecha de impresión

Año: 2024
Número: 1
Fecha: 36/37

B. Identificación de la unidad administrativa

COORD. DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

E1. Unidad Ejecutiva Económica Social

Citas del responsable de la unidad administrativa

E2. Nombre(s) y apellido(s)	E3. E-mail institucional	E4. Teléfono de contacto	E5. Tiempo de experiencia	E6. Día	E7. Mes	E8. Año
RODOLFO ROSALES	rosales@coordinacion.gob.ve	66114861087	Nada	Nada	26	12
						2024
						2024

C. Descripción de los proyectos de la unidad administrativa

C1. Denominación de proyectos	C2. Objeto general	C3. Clasificación	C4. Tipo	C5. Metas	
				Meta	Meta
COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN, DE LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN, Y SISTEMAS DE LA CORPORACIÓN	CONTROLMOS LOS PROCESOS AUTOMATIZADOS, OPERATIVOS Y DE SOPORTE A TODOS LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, MANEJANDO MEDIANTE UN SISTEMA TECNOLÓGICO DE MANEJO DE DATOS, QUE CONSISTE EN LA INSTALACIÓN EFICIENTE Y CORRECTA DE LOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y DE COMUNICACIÓN	Apropi	Servicio	1	2
				2	3
COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN, DE LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN, Y SISTEMAS DE LA CORPORACIÓN	COORDINAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ACCESORIOS Y/O COMPONENTES DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA CORPORACIÓN DE VALLEJO E INFRAESTRUCTURA DEL ESTADO ANZOÁTEGUI	Apropi	Servicio	2	3
				3	3

D. Descripción de las metas

E. Programación de las metas

D1. Uf	D2. Denominación de las metas	D3. Avance de las metas	E1. Trimestre 1 (enero-marzo)	E2. Trimestre 2 (abril-junio)	E3. Trimestre 3 (julio-septiembre)	E4. Trimestre 4 (octubre-diciembre)	E5. Proyección de las metas	E6. Proyección gráfica	
								Destacada	Cantidad
1	ESTRATEGIA MANUTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE SERVIDORES TÉCNICO A LOS SERVIDORES Y DE SERVIDORES CONECTADOS PARA MANUTENCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN (PROYECTO)		133	133	200	180	8000 BOLIVIA	745	
2	EQUIPOS DE MANUTENCIÓN DE SERVIDORES TÉCNICO A LOS SERVIDORES DE SERVIDORES CONECTADOS PARA MANUTENCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN (PROYECTO)		48	48	60	45	8000 BOLIVIA	745	
3	ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA CORPORACIÓN DE VALLEJO E INFRAESTRUCTURA DEL ESTADO ANZOÁTEGUI		16	15	15	10	8000 BOLIVIA	148	

F. Transferencia de las metas

F1. Meta N°	F2. Indicador	F3. Frecuencia de registro	F4. Unidad de medida	F5. Método de verificación	F6. Seguimiento	F7. Fuente del esfuerzo
2	CANTIDAD DE SERVIDORES TÉCNICOS RESULTADOS EN EL AÑO 2024	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	REPORTES TÉCNICOS	REPORTES DE SERVIDORES CONECTADOS	DISPONIBILIDAD FINANCIERA/SERVICIO DISPONIBLE	REPORTES TÉCNICOS A EQUIPOS RESULTADOS
3	CANTIDAD DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGÍA Y/O ACCESORIOS PARA LA CORPORACIÓN DE VALLEJO E INFRAESTRUCTURA DEL ESTADO ANZOÁTEGUI	TODA LA POBLACION DEL ESTADO	EQUIPOS	NOTAS DE ENTREGA/ACTIVIDAD DE COMPRA	DISPONIBILIDAD FINANCIERA	EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGIA ACCESORIOS PARA LA CORPORACION DE VALLEJO E INFRAESTRUCTURA DEL ESTADO ANZOATEGUI



Adm. Sur

Plan Operativo Anual Estatal (POAE 2024)



AÑO: 2024
 MES: 2
 FECHA: 31/37

INSTITUCIÓN: Secretaría de Planeación
 DIRECCIÓN: Dirección de Operaciones

N.º de Activo	N.º Actividad	N.º Unidad de medida	N.º Descripción de las actividades	N.º Duración en días	N.º Municipio	N.º Inversión (Bs.)	N.º Funcionario responsable	I. Datos de ejecución de la actividad	
								II. Tipo de recursos asignados al proyecto (moneda e indicadores específicos)	III. Estado de avance
1	1. Implementación de revisión de equipos de computación e impresión. 2. Realización de mantenimiento a los equipos de cómputo e impresión. 3. Revisión de los computadores a los equipos de cómputo e impresión. 4. Revisión de los equipos de impresión y almacenamiento de datos.	200	1. Implementación de actividades técnicas. 2. Revisión de los computadores. 3. Mantenimiento de los equipos de cómputo e impresión. 4. Revisión de los equipos de impresión.	200	ESTADO	0.00	AGUIAR, JUAN CARLOS	17.000.000,00	100%
2	1. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de software. 2. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de hardware. 3. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de software. 4. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de hardware.	200	1. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de software. 2. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de hardware. 3. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de software. 4. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de hardware.	200	ESTADO	0.00	AGUIAR, JUAN CARLOS	17.000.000,00	100%
3	1. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de software. 2. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de hardware. 3. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de software. 4. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de hardware.	200	1. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de software. 2. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de hardware. 3. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de software. 4. Revisión de los equipos de cómputo e impresión de hardware.	200	ESTADO	0.00	AGUIAR, JUAN CARLOS	17.000.000,00	100%

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 ESTADO ANZOÁTEGUI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
 DIRECCIÓN DE OPERACIONES
 RIF: G-0-0058224-6
 PRESIDENCIA
 J. Juan Carlos Aguiar