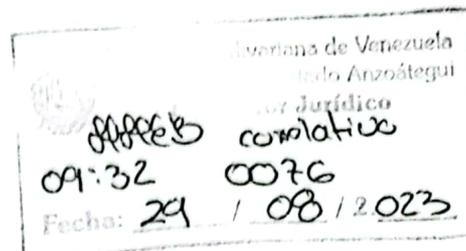


D+H = 0946

Barcelona, 23 de agosto de 2023

Ciudadano:  
Abg. Sergio Antonio Millan Charlis  
Consultoria Juridica Del Ejecutivo Regional  
**Su Despacho.-**



Sirva la presente para solicitarle la Certificación de la Data Total de los Trabajadores adscritos a su Dirección, que una vez habiéndola revisado en la División de Procesamiento de Datos de esta dirección, con su focal de recursos humanos, la misma arrojó los datos plasmados en cuadro anexo, lo cual debe ser correcta, verídica y fidedigna a la realidad de las nóminas y del personal que se encuentra activo, adscrito a la dirección que representa.

En lo sucesivo, se deben seguir considerando los siguientes aspectos, para el continuo desarrollo de trabajo, con la finalidad de mantener la actualización de dicha data:

**PRIMERO:** La sinceración de la data es necesaria para asignar los diversos beneficios socioeconómicos a los trabajadores.

**SEGUNDO:** Es de obligatorio cumplimiento notificar ingreso o egreso de personal por vía Correo electrónico a: [gobanz.control@gmail.com](mailto:gobanz.control@gmail.com), [direcciondepersonalgobanz2021@gmail.com](mailto:direcciondepersonalgobanz2021@gmail.com)

**TERCERO:** Las certificaciones de personal se realizarán de manera trimestral tomando en consideración las diversas actualizaciones de personal en sus nóminas.

**CUARTO:** La entrega de la presente información es de carácter obligatorio por solicitud directa del Despacho del Gobernador.

**Nota: La referida data le será enviada de manera digital a su correo electrónico, para ser validada por el Director (a) de Talento Humano y la máxima autoridad del ente. Así mismo consignada a más tardar el miércoles 30/08/2023.**

Sin más que agregar, le saluda.

Atentamente

  
Abg. Pauljmer Brito

Directora (E) de Talento Humano del Ejecutivo Estadal

Decreto 59 De Fecha 08/05/2023  
Modificada Según Decreto N° 75 De Fecha 02/06/2023

PB/nb.-

c.c. Despacho Talento Humano  
c.c. División Procesamiento de Datos

Ciudadana:  
Abg. Paulimer Brito  
Directora de Talento Humano del Ejecutivo Estatal  
Su Despacho.-

### CERTIFICACIÓN DE PERSONAL

Yo, \_\_\_\_\_, titular de la cedula de identidad N°: \_\_\_\_\_, en mi condición de Director de: \_\_\_\_\_, por medio de la presente hago constar que habiendo revisado la data de trabajadores en la División de Procesamiento de Datos de la dirección de Talento Humano de la Gobernación con el focal de recursos humanos detallar el nombre del funcionario que asistió a la verificación.) Certifico que los datos aquí plasmados en cuanto al total de **Once (11)** trabajadores, es la correcta, verídica y fidedigna a la realidad de las nóminas y del personal que se encuentra activo y adscrito a la institución o la dirección que represento.

Tipo de Nomina	Cantidad trabajadores
Personal Activo	
Personal Jubilado	
Pensionado por Incapacidad,	
Pensionado por Viudez u Orfandad	
<b>Total Datas de Trabajadores en Nóminas de Pago</b>	

Certificación que se realiza en Barcelona a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2.023.

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Presidente o Director del Ente

**(Colocar el nombre, cargo y detalle del decreto de nombramiento)**